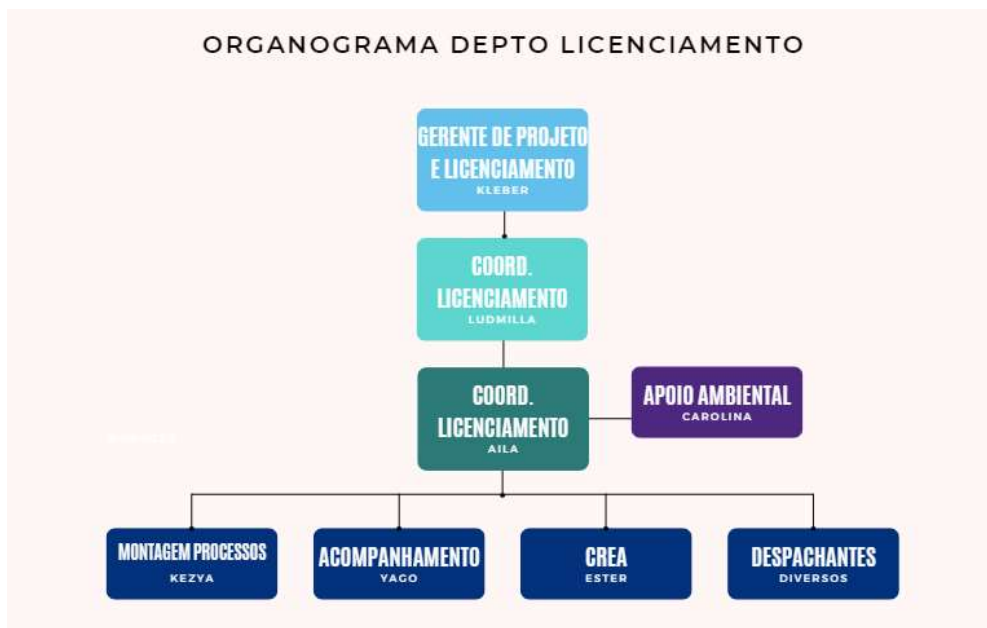
	DS – DOCUMENTO DE SUPORTE ATIVIDADES DEPTO LICENCIAMENTO		
	CÓDIGO	REVISÃO	PÁGINA Nº
	DS-15	01	1 DE 5
DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES DA EQUIPE DE LICENCIAMENTO	CÓPIA CONTROLADA SOMENTE QUANDO ASSINADA		


Elaborado por:	LUDMILLA RIBEIRO	20/09/2023
Revisado/Aprovado por:	LUDMILLA RIBEIRO	20/09/2023

1. HISTÓRICO DE ALTERAÇÃO

DATA	REV.	ITENS REVISADOS	ALTERAÇÃO REALIZADA
20/09/23	00	-	Elaboração Inicial

1. ORGANOGRAMA DA ÁREA



	DS – DOCUMENTO DE SUPORTE ATIVIDADES DEPTO LICENCIAMENTO		
	CÓDIGO	REVISÃO	PÁGINA Nº
	DS-15	01	2 DE 5
DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES DA EQUIPE DE LICENCIAMENTO	CÓPIA CONTROLADA SOMENTE QUANDO ASSINADA		

2. DETALHAMENTO

2.1. Gerente de Licenciamento

Gerenciamento das demandas de projeto e licenciamento

Autorização de Pagamentos

Acompanhamento dos processos de licenciamento

Aprovação de viagens e acertos de viagens.

2.2. Coordenação de Licenciamento – I

Responsável pela coordenação do processo de licenciamento das obras de rede e atividades junto ao CREA;

Descrição dos processos de licenciamento, documentação, prazos etc;

Acompanhamento da entrega da documentação ao cliente relativa à aceitação da obra, contendo projetos:

Interação entre os departamentos da empresa de modo a obter meios para liberação de licenças e documentações que sejam exigidas pelos processos sob sua supervisão;


Interação com os clientes para acompanhamentos dos processos e a possibilidade de novos negócios:

Interação com as autarquias, afim de agilizar a obtenção das licenças;

Controle de entrega e recebimento de documentação interna e externa;

Realizar viagens para agilizar o andamento dos processos;

Conhecer as atividades do setor de planejamento e controle para uma eventual necessidade de cobertura de folga ou férias;

	DS – DOCUMENTO DE SUPORTE ATIVIDADES DEPTO LICENCIAMENTO		
	CÓDIGO	REVISÃO	PÁGINA Nº
	DS-15	01	3 DE 5
DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES DA EQUIPE DE LICENCIAMENTO	CÓPIA CONTROLADA SOMENTE QUANDO ASSINADA		

Fazer acompanhamento no Bitrix.

2.3. Coordenação de Licenciamento – II

Recebimento de demandas do projeto (Bitrix e planilha de vistoria);

Distribuição e controle das tarefas da equipe de Licenciamento;

Reunião de alinhamento com clientes;

Programação e Medição dos prazos das entregas;

Auxílio nas atualizações de processos;

Atualização do Bitrix;

Reunião e acompanhamento da equipe;

Conhecer as atividades do setor de planejamento e controle para uma eventual necessidade de cobertura de folga ou férias.

2.4. Montagem de Processos

Montagem dos processos de licenciamento;

Protocolo dos processos de licenciamento;

Ir atrás da documentação exigida por novas autarquias / normas técnicas;


Preenchimento das planilhas do departamento (documentação, controle licenciamento, cadastro de autarquias);

Pegar os documentos das pastas do CREA e Projeto e colocar na pasta de Licenciamento no padrão;

Enviar documentos para impressão;

Atualização do Bitrix;

Conhecer as atividades do setor de planejamento e controle para uma eventual necessidade de cobertura de folga ou férias.

	DS – DOCUMENTO DE SUPORTE ATIVIDADES DEPTO LICENCIAMENTO		
	CÓDIGO	REVISÃO	PÁGINA Nº
	DS-15	01	4 DE 5
DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES DA EQUIPE DE LICENCIAMENTO	CÓPIA CONTROLADA SOMENTE QUANDO ASSINADA		

2.5. Acompanhamento de Processos

Controle de datas e previsões de protocolo e licença;

Acompanhamento dos processos via site;

Atualização dos processos na planilha, e-mail e Bitrix;

Envio dos e-mails de aprovações (parcial e final);

Controle de pagamentos de taxas pelo cliente;

Ligações para autarquias;

Conhecer as atividades do setor de planejamento e controle para uma eventual necessidade de cobertura de folga ou férias.

2.6. CREA

Tratativas junto ao Conselho Regional de Engenharia (CREA) para obtenção de visto, registros profissionais, elaboração de ART, Atestado Técnico, CAT;

Elaboração e controle de ART, Atestado e CAT;

Controle de registros e anuidades CREA;

Atualização das planilhas de controle do CREA e Licenciamento;


Apoio as demandas da área de licenciamento;

Atualização no Bitrix;

Solicitação e controle dos pagamentos do Departamento;

Conhecer as atividades do setor de planejamento e controle para uma eventual necessidade de cobertura de folga ou férias.

2.4. Despachantes

	DS – DOCUMENTO DE SUPORTE ATIVIDADES DEPTO LICENCIAMENTO		
	CÓDIGO	REVISÃO	PÁGINA Nº
	DS-15	01	5 DE 5
DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES DA EQUIPE DE LICENCIAMENTO	CÓPIA CONTROLADA SOMENTE QUANDO ASSINADA		

Protocolos de documentos;

Acompanhamento de processos;

Vistorias de acompanhamento;

Conhecer as atividades do setor de planejamento e controle para uma eventual necessidade de cobertura de folga ou férias.