

	<b>DS – DOCUMENTO DE SUPORTE SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	<b>CÓDIGO</b>	<b>REVISÃO</b>	<b>PÁGINA Nº</b>
	<b>DS-12</b>	<b>01</b>	<b>1 DE 4</b>
<b>BAIXA E ASSINATURA DE ART – CREA/GO</b>		CÓPIA CONTROLADA SOMENTE QUANDO ASSINADA	

<b>Elaborado por:</b>	LUDMILLA RIBEIRO	31/12/15
<b>Revisado/Aprovado por:</b>	LUDMILLA RIBEIRO	06/11/23

HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES			
DATA	REV.	ITENS REVISADOS	ALTERAÇÃO REALIZADA
31/12/15	00	-	Elaboração Inicial
06/11/23	01	-	Atualização de sistemas

 <p><b>ELO</b> TELECOMUNICAÇÕES E CONSTRUÇÕES LTDA</p>	<b>DS – DOCUMENTO DE SUPORTE SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	<b>CÓDIGO</b>	<b>REVISÃO</b>	<b>PÁGINA Nº</b>
	<b>DS-12</b>	<b>01</b>	<b>2 DE 4</b>
<b>BAIXA E ASSINATURA DE ART – CREA/GO</b>	CÓPIA CONTROLADA SOMENTE QUANDO ASSINADA		

## ART de Projeto

- Acessa o site do CREA-GO: <http://www.crea-go.org.br/>

- Registro de ART



- Faz o login:

RPN: 1003904718

Usuário: SLUCIANO

Senha: salva na planilha de dados importantes

(Reg. Nacional Profissional) Ex.: 1234567890

**RNP**

1003904718

**Usuário**

SLUCIANO

**Senha**

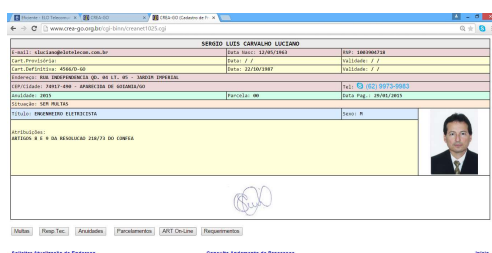
\*\*\*\*\*

**>>> Entrar**

[Esqueci minha senha](#)  
 Se não possui senha [clique aqui](#)

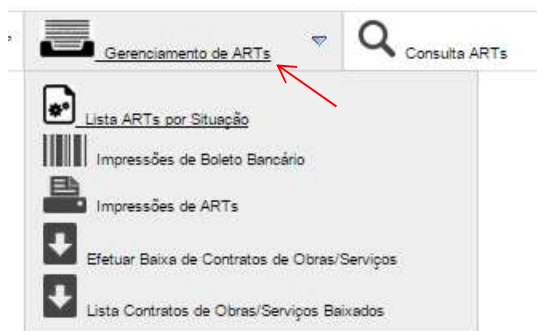
Após 3 tentativas incorretas a senha será bloqueada !

- Acessa o campo ART ON-LINE



	<b>DS – DOCUMENTO DE SUPORTE SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	<b>CÓDIGO</b>	<b>REVISÃO</b>	<b>PÁGINA Nº</b>
	<b>DS-12</b>	<b>01</b>	<b>3 DE 4</b>
<b>BAIXA E ASSINATURA DE ART – CREA/GO</b>		CÓPIA CONTROLADA SOMENTE QUANDO ASSINADA	

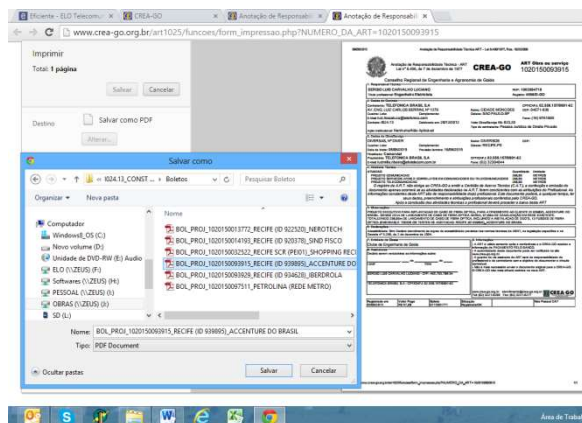
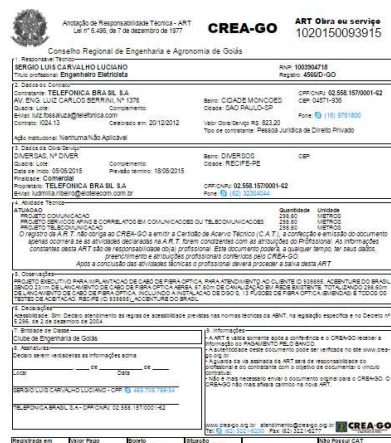
- Gerenciador de ART's - Lista de ART's por Situação



- Escolhe a ART registrada/OK pelo numero desejado.



- Abre a ART e imprime em pdf e salva na pasta J: Crea / ART / Obra / ART  
Padrão: **ART\_PROJ\_102015XXXXXX\_NOME DA OBRA**

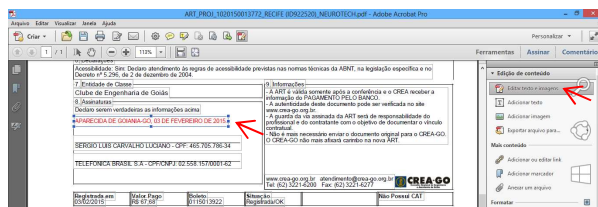


- Abre a ART que foi salva na pasta em pdf no Adobe Acrobat Pro

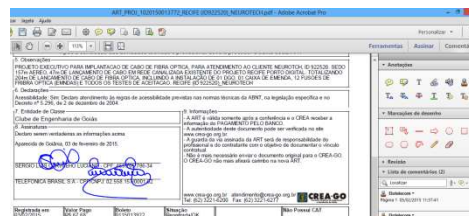
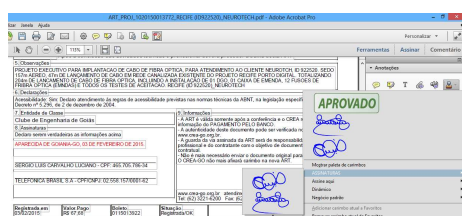
- Altera a data da ART em ferramentas, editar texto e imagens. Nomeia a data com a cidade-estado, dia do pagamento, mês e ano.

**Nota:** CÓPIA CONTROLADA (Documento impresso não é controlado)

	<b>DS – DOCUMENTO DE SUPORTE SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	<b>CÓDIGO</b>	<b>REVISÃO</b>	<b>PÁGINA Nº</b>
	<b>DS-12</b>	<b>01</b>	<b>4 DE 4</b>
<b>BAIXA E ASSINATURA DE ART – CREA/GO</b>	<b>CÓPIA CONTROLADA SOMENTE QUANDO ASSINADA</b>		



- Inserir a assinatura do RT da ELO e do responsável pela do cliente.
- Em comentário, assinaturas.



- Imprime a ART na mesma pasta acrescentando no final do nome do arquivo a letra “a”, significando que a ART foi assinada.
- Fechar a ART de edição sem salvar, pois a mesma deve permanecer em branco caso seja preciso colher as assinaturas originais.
- Informar o numero da mesma na planilha de controle de ART’s.
- Atualizar a planilha de controle de licenciamento colocando status de ART como OK.