MANUAL DE DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES E AS COMPETENCIAS NECESSARIAS À FUNÇÃO.

Aprovação	Função	Assinatura	Data
Elaborado Por:	Maria	Maria dos Graças	28/12/2023
Revisado/Aprovado:	Jeferson Medeiros		28/12/2023

FUNÇÕES	PAG.	AMBIENTE	CBO
AJUDANTE DE OBRA	4	OPERAÇÃO	717020
ALMOXARIFE	5	ADMINISTRAÇÃO	414105
ANALISTA ADMINISTRATIVO COMERCIAL	6	COMERCIAL	252105
ANALISTA ADMINISTRATIVO JUNIOR	7	OPERAÇÃO	252105
ANALISTA ADMINISTRATIVO PLENO	8	OPERAÇÃO	252105
ANALISTA ADMINISTRATIVO SENIOR	9	OPERAÇÃO	252105
ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL JUNIOR	10	ADMINISTRAÇÃO	411030
ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL PLENO	11	ADMINISTRAÇÃO	411030
ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL SENIOR	12	ADMINISTRAÇÃO	411030
ANALISTA DE MANUTENÇÃO MÁQUINA E TRANSPORTE	13	ADMINISTRAÇÃO	342105
ANALISTA DE RESULTADOS JUNIOR	14	OPERAÇÃO	252105
ANALISTA DE RESULTADOS PLENO	15	OPERAÇÃO	252105
ANALISTA DE RESULTADOS SENIOR	16	OPERAÇÃO	252105
ANALISTA FISCAL	17	ADMINISTRAÇÃO	252210
ANALISTA GENTE E GESTÃO	18	ADMINISTRAÇÃO	252405
ASSESSOR COMERCIAL	19	COMERCIAL	354120
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO/ALMOXARIFADO	20	ADMINISTRAÇÃO	414105
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO JUNIOR	21	ADMINISTRAÇÃO	411010
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO PLENO	22	ADMINISTRAÇÃO	411010
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO SENIOR	23	ADMINISTRAÇÃO	411010
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO/LICENCIAMENTO	24	OPERAÇÃO	411010
ASSISTENTE DE SETOR PESSOAL JUNIOR	25	ADMINISTRAÇÃO	411030
ASSISTENTE DE SETOR PESSOAL PLENO	26	ADMINISTRAÇÃO	411030
ASSISTENTE DE SETOR PESSOAL SENIOR	27	ADMINISTRAÇÃO	411030
ASSISTENTE FISCAL JUNIOR	28	ADMINISTRAÇÃO	252210
ASSISTENTE FISCAL PLENO	29	ADMINISTRAÇÃO	252210
ASSISTENTE FISCAL SENIOR	30	ADMINISTRAÇÃO	252210
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/ACERTO DE VIAGEM	31	ADMINISTRAÇÃO	411005
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/ALMOXARIFADO	32	ADMINISTRAÇÃO	414105
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/CADASTRO	33	ADMINISTRAÇÃO	411005
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/COMPRAS	34	ADMINISTRAÇÃO	411005
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO	35	ADMINISTRAÇÃO	411005
AUXILIAR DE INFORMATICA	36	ADMINISTRAÇÃO	372205
AUXILIAR DE INSTALAÇÃO JUNIOR	37	OPERAÇÃO	732130
AUXILIAR DE INSTALAÇÃO PLENO	38	OPERAÇÃO	732130
AUXILIAR DE INSTALAÇÃO SENIOR	39	OPERAÇÃO	732130
AUXILIAR DE LIMPEZA	40	ADMINISTRAÇÃO	514320
AUXILIAR DE PESSOAL	41	ADMINISTRAÇÃO	411030
AUXILIAR TECNICO DE IMPLANTACAO JUNIOR	42	OPERAÇÃO	732130
AUXILIAR TECNICO DE IMPLANTACAO PLENO	43	OPERAÇÃO	732130
AUXILIAR TECNICO DE IMPLANTACAO SENIOR	44	OPERAÇÃO	732130

CONTROLLER	45	OPERAÇÃO	252210
COORDENADOR (A) DE LICENCIAMENTO	46	OPERAÇÃO	411010
COORDENADOR DE CONTROLADORIA	47	OPERAÇÃO	252210
COORDENADOR DE PROJETOS	48	OPERAÇÃO	141610
DESENHISTA JUNIOR	49	OPERAÇÃO	318010
DESENHISTA PLENO	50	OPERAÇÃO	318010
DESENHISTA SENIOR	51	OPERAÇÃO	318010
DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	52	ADMINISTRATIVO	123110
DIRETOR COMERCIAL	53	COMERCIAL	123305
DIRETOR DE OPERAÇÃO	54	OPERAÇÃO	122615
ELETRICISTA JUNIOR	55	OPERAÇÃO	951105
ELETRICISTA PLENO	56	OPERAÇÃO	951105
ELETRICISTA SÊNIOR	57	OPERAÇÃO	951105
ELETRICISTA DE MÁQUINAS	58	OPERAÇÃO	953115
EMENDADOR DE FIBRA OPTICA	59	OPERAÇÃO	732110
ENCARREGADO ADMINISTRATIVO	60	OPERAÇÃO	410105
ENCARREGADO DE OBRA DE REDE JUNIOR	61	OPERAÇÃO	710205
ENCARREGADO DE OBRA DE REDE PLENO	62	OPERAÇÃO	710205
ENCARREGADO DE OBRA DE REDE SENIOR	63	OPERAÇÃO	710205
ENCARREGADO GERAL DE OBRA DE REDE	64	OPERAÇÃO	710205
ENGENHEIRO AMBIENTAL	65	OPERAÇÃO	222120
ENGENHEIRO DE CAMPO	66	OPERAÇÃO	214305
ESTAGIÁRIO DE DEPARTAMENTO PESSOAL	67	ADMINISTRAÇÃO	411005
ESTAGIÁRIO PROJETISTA	68	OPERAÇÃO	411005
ESTAGIÁRIO/TÉCNICO	69	OPERAÇÃO	411005
ESTAGIÁRIO/TI	70	ADMINISTRAÇÃO	411005
GERENTE COMERCIAL	71	COMERCIAL	142305
GERENTE DA AREA DE DOCUMENTAÇÃO	72	OPERAÇÃO	141610
GERENTE DA AREA DE EQUIPAMENTOS	73	OPERAÇÃO	141610
GERENTE DE CONTABILIDADE	74	ADMINISTRAÇÃO	252210
GERENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	75	ADMINISTRAÇÃO	142210
GERENTE DE DESENVOLVIMENTO DE NEGÓCIOS	76	COMERCIAL	142305
GERENTE DE GENTE E GESTÃO	77	ADMINISTRAÇÃO	142205
GERENTE DE IMPLANTAÇÃO DE REDE	78	OPERAÇÃO	141610
GERENTE DE MANUTENCAO DE MAQ E VEICULOS	79	OPERAÇÃO	141605
GERENTE DE PROJETOS E LICENCIAMENTO	80	OPERAÇÃO	252125
GERENTE DE SUPRIMENTOS	81	ADMINISTRAÇÃO	142410
GERENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	82	ADMINISTRAÇÃO	142530
GERENTE FINANCEIRO	83	ADMINISTRAÇÃO	142115
GESTOR DE PROJETO	84	OPERAÇÃO	142705
INSTALADOR DE IMPLANTAÇÃO JUNIOR	85	OPERAÇÃO	731315

INSTALADOR DE IMPLANTACAO PLENO	86	OPERAÇÃO	731315
INSTALADOR DE IMPLANTACAO SENIOR	87	OPERAÇÃO	731315
LINHEIRO - OPERAÇÃO-REDE	88	OPERAÇÃO	732110
MECÂNICO DE MÁQUINAS PESADAS	89	OPERAÇÃO	913120
MOTORISTA JUNIOR	90	OPERAÇÃO	782510
MOTORISTA PLENO	91	OPERAÇÃO	782510
MOTORISTA SÊNIOR	92	OPERAÇÃO	782515
OPERADOR DE MÁQUINAS JUNIOR	93	OPERAÇÃO	715125
OPERADOR DE MÁQUINAS PLENO	94	OPERAÇÃO	715125
OPERADOR DE MÁQUINAS SENIOR	95	OPERAÇÃO	715125
PEDREIRO	96	OPERAÇÃO	411010
PROJETISTA JUNIOR	97	OPERAÇÃO	318010
PROJETISTA PLENO	98	OPERAÇÃO	318010
PROJETISTA SENIOR	99	OPERAÇÃO	318010
SECRETÁRIA ADMINISTRATIVA	100	ADMINISTRAÇÃO	252305
SOLDADOR	101	OPERAÇÃO	724315
SUPERVISOR DE OBRA DE REDE JUNIOR	102	OPERAÇÃO	411010
SUPERVISOR DE OBRA DE REDE PLENO	103	OPERAÇÃO	411010
SUPERVISOR DE OBRA DE REDE SENIOR	104	OPERAÇÃO	411010
TECNICO DE FIBRA ÓPTICA	105	OPERAÇÃO	313505
TECNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	106	ADMINISTRAÇÃO	351605
TECNICO IMPLANTAÇÃO JUNIOR	107	OPERAÇÃO	313315
TECNICO IMPLANTAÇÃO PLENO	108	OPERAÇÃO	313315
TECNICO IMPLANTAÇÃO SENIOR	109	OPERAÇÃO	313315
VISTORIADOR DE OBRA DE REDE	110	OPERAÇÃO	710205

FUNÇÃO	AJUDANTE DE OBRAS	CBO: 717020
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR / SUPERVISOR	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Fundamental.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Organização, Disponibilidade, saber trabalhar em equipe. Ter disponibilidade de viagens.	
EXPERIÊNCIA	Não aplicável;	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Não aplicável.	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Ajudar como servente a construir caixas subterrâneas de alvenaria e pré-fabricada de concreto;
- Ajudar como servente a instalar caixas pré-fabricadas em calçadas;
- Preparar traço de concreto;
- Ajudar fazer proteção de concreto em linha de duto e calçadas;
- Ajudar na aplicação de asfalto e pisos quando necessário;
- Ajudar na abertura de valas e recomposição;
- Ajudar nos lançamentos de cabo aéreo e subterrâneo desenrolando cabo e preparando miscelâneas;
- Atender ordens dos superiores imediatos.

FUNÇÃO	ALMOXARIFE	CBO:414105
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE SUPRIMENTOS	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	06 meses na função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office); De fornecedores de materiais e prestadores de serviços.	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Receber e conferir mercadorias;
- Repor mercadorias em estoque;
- Organizar o almoxarifado;
- Controlar entrada e saída de materiais do estoque;
- Lançar requisição de devolução;
- Controlar saída/entrada de instrumentos e ferramentas;
- Controlar saída de material para a obra;
- Lançar requisição para baixa de estoque;
- Fazer nota fiscal de Saída de todo material (ferramentas/Instrumentos);
- Dar suporte ao setor de transporte;
- Acompanhar despacho junto às transportadoras.

FUNÇÃO	ANALISTA ADMINISTRATIVO COMERCIAL	CBO:252105
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE COMERCIAL	
AMBIENTE	COMERCIAL	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior Incompleto.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	06 meses na função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Específico de procedimentos de licitação; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Apoio técnico/comercial aos gerentes de conta/assessores;
- Levantar todos os dados com Operação para elaboração de proposta comercial; Cotações com parceiros e fornecedores;
- Desenvolvimento de ferramentas de cálculo, planilhas e apresentações. Design de solução técnica (pré-venda);
- Busca de Soluções Inovadoras;
- Comunicar à gerência comercial qualquer não conformidade real ou potencial identificado no departamento comercial ou em outra área da empresa;
- Orçamentos pré obra Leitura de edital;
- Levantamento de documentação.

FUNÇÃO	ANALISTA ADMINISTRATIVO JUNIOR	CBO: 252105
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR DE CONTROLADORIA	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Completo	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	06 meses na função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Realiza a criação de PAPs e atualização das produções internas;
- Realiza o cadastro dos projetos no Rollout e Bitrix24 e coleta dos prazos estabelecidos;
- Realiza a programação semanal da equipe Rede (Ociosidade);
- Realiza levantamentos diversos;
- Verifica Apontamento dos colaboradores da operação;
- Realiza o fechamento e lançamento dos cartões de crédito da empresa no sistema Sankhya
- Realiza compra e lançamento das passagens no sistema Sankhya;
- Realiza reserva de hotéis;
- Cadastro e conferência de funcionários na plataforma UBER e 99POP;
- Apoio diversos de Secretária como, escanear ou imprimir arquivos, atendimento de ligações e cuidado do aplicativo WhatsApp.

FUNÇÃO	ANALISTA ADMINISTRATIVO PLENO	CBO: 252105
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR DE CONTROLADORIA	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior Incompleto	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	01 ano na função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Realiza a criação de PAPs, controle e atualização das produções internas;
- Realiza o controle e atualização dos prazos das obras e projetos (Rollout);
- Realiza a conferência e validação dos quantitativos a pagar para os fornecedores de serviços e material;
- Apoio e levantamento dos quantitativos para faturamento de clientes;
- Apoio e conferência da programação semanal da equipe Rede (Ociosidade);
- Realiza a construção de controles, desenvolvimento e melhoria de processos internos;
- Realiza levantamentos diversos para tomada de decisão da empresa.

FUNÇÃO	ANALISTA ADMINISTRATIVO SENIOR	CBO: 252105
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR DE CONTROLADORIA	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior Completo	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	01 ano na função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Realiza a criação de PAPs, controle e atualização das produções internas;
- Realiza o controle e atualização dos prazos das obras e projetos (Rollout);
- Realiza a conferência e validação dos quantitativos a pagar para os fornecedores de serviços e material;
- Apoio e levantamento dos quantitativos para faturamento de clientes;
- Apoio e conferência da programação semanal da equipe Rede (Ociosidade);
- Realiza a construção de controles, desenvolvimento e melhoria de processos internas;
- Realiza levantamentos diversos para tomada de decisão da empresa.

FUNÇÃO	ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL JUNIOR	CBO: 411030
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Completo.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Relações Interpessoais; Comunicação.	
EXPERIÊNCIA	06 meses na função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Redação própria; Das leis trabalhistas; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Executar atividades típicas do departamento de pessoal, efetuando registros Admissão, preenchendo guias e demais documentos afins e encaminhar para o departamento financeiro;
- Emissão de contra-cheques e recibos de férias, bem como o recolhimento de assinaturas nos respectivos documentos;
- Envio de documentação relativa a Responsabilidade Solidária aos clientes;
- Arquivar cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados, para permitir eventuais consultas e levantamento de informações;
- E outras atividades correlatas a estas a critério de seu superior imediato.
- Realização de cálculo e conferência de Rescisão de colaboradores.
- Elaboração de contratos de pessoa jurídica.
- Programação e controle de pagamento colaboradores Pj’s.

FUNÇÃO	ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL PLENO	CBO: 411030
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior Incompleto.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Relaçoes Interpessoais; Comunicação.	
EXPERIÊNCIA	01 ano na função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Redação própria; Das leis trabalhistas; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Executar atividades típicas do departamento de pessoal, efetuando registros Admissão, preenchendo guias e demais documentos afins e encaminhar para o departamento financeiro;
- Emissão de contra-cheques e recibos de férias, bem como o recolhimento de assinaturas nos respectivos documentos;
- Envio de documentação relativa a Responsabilidade Solidária aos clientes;
- Arquivar cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados, para permitir eventuais consultas e levantamento de informações;
- E outras atividades correlatas a estas a critério de seu superior imediato.
- Realização de cálculo e conferência de Rescisão de colaboradores.
- Elaboração de contratos de pessoa jurídica.
- Programação e controle de pagamento colaboradores Pj’s.

FUNÇÃO	ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL SÊNIOR	CBO: 411030
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior Completo.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Relaçoes Interpessoais; Comunicação.	
EXPERIÊNCIA	02 anos na função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Redação própria; Das leis trabalhistas; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Executar atividades típicas do departamento de pessoal, efetuando registros Admissão, preenchendo guias e demais documentos afins e encaminhar para o departamento financeiro;
- Emissão de contra-cheques e recibos de férias, bem como o recolhimento de assinaturas nos respectivos documentos;
- Envio de documentação relativa a Responsabilidade Solidária aos clientes;
- Arquivar cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados, para permitir eventuais consultas e levantamento de informações;
- E outras atividades correlatas a estas a critério de seu superior imediato.
- Realização de cálculo e conferência de Rescisão de colaboradores.
- Elaboração de contratos de pessoa jurídica.
- Programação e controle de pagamento colaboradores Pj’s.

FUNÇÃO	ANALISTA DE MANUTENÇÃO MÁQUINA E TRANSPORTE	CBO: 342105
SUPERIOR IMEDIATO	DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Completo.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Noções de mecânica de veículos de passeio, caminhões e máquinas pesadas.	
EXPERIÊNCIA	01 ano na função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Em Logística de transporte; Em gestão de manutenção veicular e Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Manter atualizada uma planilha com o vencimento das CNH's dos colaboradores;
- Cadastrar e manter atualizado as máquinas e equipamentos no sistema de planilhas, controlando a sua movimentação;
- Fiscalização dos bens patrimoniais (relacionados ao transporte), sugerindo providências a serem tomadas com relação a irregularidades encontradas;
- Participar da consolidação de seguros contra sinistros dos veículos da instituição;
- Negociar preços, condições e prazos de pagamentos nos processos de compra e serviços;
- Acompanhar e manter o controle dos prazos de entrega dos processos de compras e serviços;
- Fixar níveis de estoque mínimo, máximo e ponto de pedido de materiais;
- Manter registros que permitam o controle individual das despesas com veículos, máquinas e
- equipamentos, produzindo relatórios periódicos;
- Fiscalizar a execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, máquinas e equipamentos nas oficinas, elaborando demonstrativos das despesas correspondentes.

FUNÇÃO	ANALISTA DE RESULTADOS JUNIOR	CBO: 252105
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR DE CONTROLADORIA	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	06 meses na função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Realiza o controle, atualização e cobrança das produções internas (PAP e Bitrix24);
- Realiza o controle, análise e cobrança dos prazos das obras e projetos (Rollout);
- Realiza a conferência e validação dos contratos e quantitativos a pagar para os fornecedores de serviços e material;
- Realiza a atualização e controle da previsão de produção (POC futuro);
- Realiza a atualização, conferência e divulgação do POC Contábil;
- Realiza a consolidação, análise juntos aos gestores e divulgação dos resultados orçamentários da empresa (AGM);
- Realiza mapeamento e apoio na melhoria de processos da área;
- Apoio e levantamento dos quantitativos para faturamento de clientes;
- Apoio na construção de controles ou cronogramas;
- Realiza levantamentos diversos para tomada de decisão da empresa;
- Apoio e condução de reuniões estratégicas da empresa.

FUNÇÃO	ANALISTA DE RESULTADOS PLENO	CBO: 252105
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR DE CONTROLADORIA	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior Incompleto.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	01 ano na função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Realiza o controle, atualização e cobrança das produções internas (PAP e Bitrix24);
- Realiza o controle, análise e cobrança dos prazos das obras e projetos (Rollout);
- Realiza a conferência e validação dos contratos e quantitativos a pagar para os fornecedores de serviços e material;
- Realiza a atualização e controle da previsão de produção (POC futuro);
- Realiza a atualização, conferência e divulgação do POC Contábil;
- Realiza a consolidação, análise juntos aos gestores e divulgação dos resultados orçamentários da empresa (AGM);
- Realiza mapeamento e apoio na melhoria de processos da área;
- Apoio e levantamento dos quantitativos para faturamento de clientes;
- Apoio na construção de controles ou cronogramas;
- Realiza levantamentos diversos para tomada de decisão da empresa;
- Apoio e condução de reuniões estratégicas da empresa.

FUNÇÃO	ANALISTA DE RESULTADOS SENIOR	CBO: 252105
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR DE CONTROLADORIA	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior Completo.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	02 anos na função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Realiza o controle, atualização e cobrança das produções internas (PAP e Bitrix24);
- Realiza o controle, análise e cobrança dos prazos das obras e projetos (Rollout);
- Realiza a conferência e validação dos contratos e quantitativos a pagar para os fornecedores de serviços e material;
- Realiza a atualização e controle da previsão de produção (POC futuro);
- Realiza a atualização, conferência e divulgação do POC Contábil;
- Realiza a consolidação, análise juntos aos gestores e divulgação dos resultados orçamentários da empresa (AGM);
- Realiza mapeamento e apoio na melhoria de processos da área;
- Apoio e levantamento dos quantitativos para faturamento de clientes;
- Apoio na construção de controles ou cronogramas;
- Realiza levantamentos diversos para tomada de decisão da empresa;
- Apoio e condução de reuniões estratégicas da empresa.

FUNÇÃO	ANALISTA FISCAL	CBO: 252210
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE CONTABILIDADE	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior Completo ou Cursando Ciências Contábeis.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Noções de relações humanas no trabalho, organização de documentos e comunicação.	
EXPERIÊNCIA	06 meses na função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Em contabilidade; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Apoiar o departamento de contabilidade para à execução das atividades financeira, realizar lançamento e emissão de guias de impostos e classificar retenções contábeis;
- Apuração dos impostos (ICMS, ISS próprio, ISS retido, PIS/COFINS, SIMPLES NACIONA);
- Emitir guias dos impostos e envio ao financeiro;
- Envio das obrigações acessórias (Municipais, Estaduais e Federais);
- Auxílio nas conciliações contábeis;
- Importação contábil.

FUNÇÃO	ANALISTA GENTE E GESTÃO	CBO: 252405
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE GENTE E GESTÃO	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Superior Completo.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Noções de relações Interpessoais no trabalho, organização de documentos e comunicação.	
EXPERIÊNCIA	06 meses na função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Em Gestão de Recursos Humanos; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Apoiar na estruturação do departamento Gente e Gestão;
- Realizar e/ou apoiar o processo de recrutamento e seleção interno e externo;
- Conduzir o processo de integração de novos colaboradores (Onboading);
- Gerenciar a documentação relacionada ao processo admissional;
- Acompanhar o desempenho dos colaboradores e aplicar as avaliações de desempenho;
- Acompanhar e apoiar os programas de treinamento e desenvolvimento;
- Garantir que as práticas de RH estejam em conformidade com as leis e regulamentos trabalhistas;
- Manter-se atualizado sobre as mudanças nas leis trabalhistas e políticas da empresa.
- Apoiar os gestores com gestão de pessoas;
- Promover um ambiente de trabalho positivo e colaborativo;
- Coletar e analisar dados de RH para identificar tendências e oportunidades de melhoria;
- Preparar relatórios e apresentar análises;
- Estruturar e conduzir ações de endomarketing, pensando na satisfação do colaborador;
- Apoiar na aplicação da Pesquisa de Clima;
- Apoiar na implantação do Plano de Cargos e Salários;
- Realizar entrevistas de desligamento;
- Apoiar na gestão dos indicadores da área de Gente e Gestão.

FUNÇÃO	ASSESSOR (A) COMERCIAL	CBO: 354120
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE COMERCIAL	
AMBIENTE	COMERCIAL	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior Completo.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Relações Interpessoais, negociação e comunicação.	
EXPERIÊNCIA	06 meses na função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Específico de procedimentos de licitação; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Atendimento comercial a clientes externos na busca e captação de novos negócios;
- Formalizar as exigências do cliente através da Análise Crítica de Contrato;
- Comunicar todas as exigências do cliente com clareza e precisão dentro da Empresa;
- Levantar todos os dados para a formalização de uma proposta e elaborá-la;
- Atender reclamações e encaminhar à gerência comercial;
- Comunicar à gerência comercial qualquer não conformidade real ou potencial identificado no departamento comercial ou em outra área da empresa.

FUNÇÃO	ASSISTENTE ADM ALMOXARIFADO	CBO: 414105
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE SUPRIMENTOS	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	06 meses na função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office); De fornecedores de materiais e prestadores de serviços.	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Receber e conferir mercadorias;
- Repor mercadorias em estoque;
- Organizar o almoxarifado;
- Controlar entrada e saída de materiais do estoque;
- Lançar requisição de devolução;
- Controlar saída/entrada de instrumentos e ferramentas;
- Controlar saída de material para a obra;
- Lançar requisição para baixa de estoque;
- Fazer nota fiscal de Saída de todo material (ferramentas/Instrumentos);
- Dar suporte ao setor de transporte;
- Acompanhar despacho junto às transportadoras.

FUNÇÃO	ASSISTENTE ADM FINANCEIRO JUNIOR	CBO: 411010
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE FINANCEIRO (A)	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Comunicação, Flexibilidade, Concentração, Comprometimento.	
EXPERIÊNCIA	06 meses na função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	De rotinas financeiras; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Efetuar pagamentos a fornecedores mediante Autorização de Pagamento “AP” assinada pela Gerencia / Diretoria / Contabilidade;
- Atender aos fornecedores com dúvidas sobre pagamentos;
- Provisionar junto ao sistema da empresa todos os Pedidos de Compra de nossos clientes;
- Provisionamento no sistema, as respectivas NF’s;
- Acompanhar após a Emissão da N.F se o Cliente recebeu a mesma;
- Manter Planilha “Fluxo de Caixa” sempre atualizada no que diz respeito a recebimentos confirmados junto ao Cliente;
- Identificar Impostos retidos;
- Realizar análise financeira;
- Conferir de notas nos acertos;
- Realizar cadastro de parceiros.

FUNÇÃO	ASSISTENTE ADM FINANCEIRO PLENO	CBO: 411010
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE FINANCEIRO (A)	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Comunicação, Flexibilidade, Concentração, Comprometimento.	
EXPERIÊNCIA	06 meses na função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	De rotinas financeiras; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Conhecer os dados de cobrança dos contratos em andamento, incluindo os itens da LPU, escopo, condições de pagamento;
- Acompanhar a emissão de PO's pelo Cliente, mantendo os Gerentes informados do status das POs;
- Controlar todas as variações de PO's para o devido ajuste;
- Conhecer os processos de faturamento de cada Cliente, e providenciar as solicitações de acordo com as instruções do Cliente.
- Prover a área de faturamento documentos necessários para efetuar as cobranças;
- Informar a área de faturamento ocorrência de eventos contratuais;
- Informar ao superior imediato todas as atividades executadas que estejam fora de escopo contratual para alinhamento e providencias à cobrança;
- Fazer interface via planilha entre escopo executado e valor faturável atualizando-a periodicamente (no mínimo uma vez ao mês) recomendada semanalmente.

FUNÇÃO	ASSISTENTE ADM FINANCEIRO SÊNIOR	CBO: 411010
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE FINANCEIRO (A)	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior Completo.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Comunicação, Flexibilidade, Concentração, Comprometimento.	
EXPERIÊNCIA	01 ano na função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	De rotinas financeiras; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Conhecer os dados de cobrança dos contratos em andamento, incluindo os itens da LPU, escopo, condições de pagamento;
- Acompanhar a emissão de PO's pelo Cliente, mantendo os Gerentes informados do status das POs;
- Controlar todas as variações de PO's para o devido ajuste;
- Conhecer os processos de faturamento de cada Cliente, e providenciar as solicitações de acordo com as instruções do Cliente.
- Prover a área de faturamento documentos necessários para efetuar as cobranças;
- Informar a área de faturamento ocorrência de eventos contratuais;
- Informar ao superior imediato todas as atividades executadas que estejam fora de escopo contratual para alinhamento e providencias à cobrança;
- Fazer interface via planilha entre escopo executado e valor faturável atualizando-a periodicamente (no mínimo uma vez ao mês) recomendada semanalmente.
- Ao final do mês consolidar os itens executados em obra junto a Gerencia da mesma fechando o mês da obra e atualizando o MGE.

FUNÇÃO	ASSISTENTE ADM LICENCIAMENTO	CBO: 411010
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE PROJETOS E LICENCIAMENTO	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior Incompleto.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Comunicação, Flexibilidade, Concentração, Comprometimento.	
EXPERIÊNCIA	06 meses na função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	De emissões de licenças para obras e projetos de licenciamento; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Acompanhamento do processo de licenciamento, documentação, prazos etc;
- Arquivamento de documentação relativa aos licenciamentos obtidos;
- Controle de licenciamentos e status dos mesmos durante o processo;
- Controle de entrega e recebimento de documentação interna e externa;
- Tratativas junto ao Conselho Regional de Engenharia (CREA) para obtenção de visto, registros de profissionais, elaboração de ART, Atestado Técnico, CAT;
- Facilidade para liderar equipes e relacionamento interpessoal e outras atividades correlatas a estas a critério de seu superior imediato.

FUNÇÃO	ASSISTENTE DE SETOR PESSOAL JUNIOR	CBO: 411030
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Relaçoes Interpessoais; Comunicação.	
EXPERIÊNCIA	06 meses na função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Redação própria; Das leis trabalhistas; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Executar atividades típicas do departamento de pessoal, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins e encaminhar para o departamento financeiro;
- Emissão de contra cheques e recibos de férias, bem como o recolhimento de assinaturas nesses documentos;
- Envio de documentação relativa a Responsabilidade Solidária aos clientes;
- Arquivar cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados, para permitir eventuais consultas e levantamento de informações;
- E outras atividades correlatas a estas a critério de seu superior imediato.

FUNÇÃO	ASSISTENTE DE SETOR PESSOAL PLENO	CBO: 411030
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Completo.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Relaçoes Interpessoais; Comunicação.	
EXPERIÊNCIA	01 ano na função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Redação própria; Das leis trabalhistas; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Executar atividades típicas do departamento de pessoal, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins e encaminhar para o departamento financeiro;
- Emissão de contra cheques e recibos de férias, bem como o recolhimento de assinaturas nesses documentos;
- Envio de documentação relativa a Responsabilidade Solidária aos clientes;
- Arquivar cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados, para permitir eventuais consultas e levantamento de informações;
- E outras atividades correlatas a estas a critério de seu superior imediato.

FUNÇÃO	ASSISTENTE DE SETOR PESSOAL SÊNIOR	CBO: 411030
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior Completo.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Relaçoes Interpessoais; Comunicação.	
EXPERIÊNCIA	02 anos na função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Redação própria; Das leis trabalhistas; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Executar atividades típicas do departamento de pessoal, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins e encaminhar para o departamento financeiro;
- Emissão de contra cheques e recibos de férias, bem como o recolhimento de assinaturas nesses documentos;
- Envio de documentação relativa a Responsabilidade Solidária aos clientes;
- Arquivar cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados, para permitir eventuais consultas e levantamento de informações;
- E outras atividades correlatas a estas a critério de seu superior imediato.

FUNÇÃO	ASSISTENTE FISCAL JUNIOR	CBO: 252210
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE CONTABILIDADE	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior Completo ou cursando Ciências Contábeis	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Noções de relações humanas no trabalho, organização de documentos e comunicação.	
EXPERIÊNCIA	06 meses na função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Em Contabilidade Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Atuar na apuração e declaração de impostos diretos e indiretos.
- Realizar a escrituração fiscal e conciliação
- Classificações de retenções em notas fiscais
- Auxiliar no fechamento contábil
- Elaboração das obrigações acessórias mensais (REST, DMS, SPED Fiscal/Contribuições, DCTF, REINF, PERDCOMP).
- Fechamento dos impostos Municipais, estaduais e Federais (ISSQN, ICMS, SIMPLES NACIONAL, PIS, COFINS, IRPJ, CSLL).
- Conhecimento em fechamento fiscal (municipais, estaduais e Federais),
- Sólidos conhecimentos em conceitos tributários,
- Conhecimento em ICMS.
- Obrigações acessórias mensais (REST, DMS, SPED Fiscal/Contribuições, DCTF, REINF, PERDCOMP).
- Impostos Municipais, estaduais e Federais (ISSQN, ICMS, SIMPLES NACIONAL, PIS, COFINS, IRPJ, CSLL).

FUNÇÃO	ASSISTENTE FISCAL PLENO	CBO: 252210
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE CONTABILIDADE	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior Completo ou cursando Ciências Contábeis	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Noções de relações humanas no trabalho, organização de documentos e comunicação.	
EXPERIÊNCIA	01 ano na função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Em Contabilidade Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Atuar na apuração e declaração de impostos diretos e indiretos.
- Realizar a escrituração fiscal e conciliação
- Classificações de retenções em notas fiscais
- Auxiliar no fechamento contábil
- Elaboração das obrigações acessórias mensais (REST, DMS, SPED Fiscal/Contribuições, DCTF, REINF, PERDCOMP).
- Fechamento dos impostos Municipais, estaduais e Federais (ISSQN, ICMS, SIMPLES NACIONAL, PIS, COFINS, IRPJ, CSLL).
- Conhecimento em fechamento fiscal (municipais, estaduais e Federais),
- Sólidos conhecimentos em conceitos tributários,
- Conhecimento em ICMS.
- Obrigações acessórias mensais (REST, DMS, SPED Fiscal/Contribuições, DCTF, REINF, PERDCOMP).
- Impostos Municipais, estaduais e Federais (ISSQN, ICMS, SIMPLES NACIONAL, PIS, COFINS, IRPJ, CSLL).

FUNÇÃO	ASSISTENTE FISCAL SÊNIOR	CBO: 252210
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE CONTABILIDADE	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Noções de relações humanas no trabalho, organização de documentos e comunicação.	
EXPERIÊNCIA	02 anos na função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Em Contabilidade Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Atuar na apuração e declaração de impostos diretos e indiretos.
- Realizar a escrituração fiscal e conciliação
- Classificações de retenções em notas fiscais
- Auxiliar no fechamento contábil
- Elaboração das obrigações acessórias mensais (REST, DMS, SPED Fiscal/Contribuições, DCTF, REINF, PERDCOMP).
- Fechamento dos impostos Municipais, estaduais e Federais (ISSQN, ICMS, SIMPLES NACIONAL, PIS, COFINS, IRPJ, CSLL).
- Conhecimento em fechamento fiscal (municipais, estaduais e Federais),
- Sólidos conhecimentos em conceitos tributários,
- Conhecimento em ICMS.
- Obrigações acessórias mensais (REST, DMS, SPED Fiscal/Contribuições, DCTF, REINF, PERDCOMP).
- Impostos Municipais, estaduais e Federais (ISSQN, ICMS, SIMPLES NACIONAL, PIS, COFINS, IRPJ, CSLL).

FUNÇÃO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO / ACERTO DE VIAGEM	CBO: 411005
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE FINANCEIRO	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Relaçoes Interpessoais; Comunicação.	
EXPERIÊNCIA	06 meses na função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Conferir de notas nos acertos enviados quinzenalmente pelos colaboradores;
- Lançamento no sistema;
- Conciliar dos valores liberados como adiantamento (Mediante aprovação dos gerentes responsáveis);
- Atualizar o bancos de horas dos colaboradores de campo, mediante aprovação das folhas de ponto;
- Quando solicitado pelo gerente de operações ou diretoria, enviar saldo de acerto e horas do colaborador em questão, contendo data da última atualização.

FUNÇÃO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO / ALMOXARIFADO	CBO: 414105
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE SUPRIMENTOS	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	06 meses na função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	De fornecedores de materiais e prestadores de serviços; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Receber e conferir mercadorias;
- Repor mercadorias em estoque;
- Organizar o almoxarifado;
- Controlar entrada e saída de materiais do estoque;
- Lançar requisição de devolução;
- Controlar saída/entrada de instrumentos e ferramentas;
- Controlar saída de material para a obra;
- Lançar requisição para baixa de estoque;
- Fazer nota fiscal de Saída de todo material (ferramentas/Instrumentos);
- Dar suporte ao setor de transporte;
- Acompanhar despacho junto às transportadoras.

FUNÇÃO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO / CADASTRO	CBO: 411005
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DA AREA DE EQUIPAMENTOS	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	Não se aplica.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Receber documentos do cliente;
- Executar o cadastro dos dados na plataforma indicada pelo cliente;
- Informar o Status do Cadastro.

FUNÇÃO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO / COMPRAS	CBO: 411005
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE SUPRIMENTOS	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	06 meses a função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	De fornecedores de materiais e prestadores de serviços; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Realizar cotações de preços juntos aos fornecedores;
- Efetuar compras de materiais e serviços, observando prazos e qualidade;
- Lançar autorizações de pagamento para fornecedores e prestadores de serviços;
- Acompanhar o processo de fete, desde a contratação até a entrega.

FUNÇÃO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO / FINANCEIRO	CBO: 411005
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE FINANCEIRO	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	06 meses a função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	De rotinas financeiras; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Efetuar pagamentos a fornecedores (através de cheques, internet ou dinheiro) mediante Autorização de Pagamento “AP” assinada pela Gerencia / Diretoria / Contabilidade;
- Atender aos fornecedores com dúvidas sobre pagamentos;
- Principais Atividades Faturamento (Tarefas / Responsabilidades):
- Provisionar junto ao sistema da empresa (MGE) todos os Pedidos de Compra de nossos clientes;
- Emitir após o Provisionamento no sistema, as respectivas NF’s para cada Pedido Compra do Cliente, sempre analisando os Impostos cabíveis p/ cada tipo de serviço realizado;
- Acompanhar após a Emissão da N.F se o Cliente recebeu a mesma;
- Atividades de Contas a Receber:
- Manter Planilha “Fluxo de Caixa” sempre atualizada no que diz respeito a
- Recebimentos confirmados junto ao Cliente;
- Receber pedidos da Administração de Contratos;
- Provisionar no MGE;
- Emitir notas e enviar ao Cliente;
- Arquivar contratos vigentes.
- Contas a Receber:
- Acompanhar Recebimento;
- Identificar Impostos retidos;
- Baixar notas no MGE

FUNÇÃO	AUXILIAR DE INFORMATICA	CBO: 372205
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior Incompleto / Técnico relacionado a TI	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Relações Interpessoais; Comunicação.	
EXPERIÊNCIA	06 meses na função.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Do sistema MGE e Sankhya Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- • Auxiliar a manter os computadores e impressoras dos colaboradores atualizados e em condições de uso;
- • Providenciar manutenções necessárias à melhoria de eficiência das máquinas;
- • Auxiliar nas atualizações e cadastros no sistema;
- • Auxiliar em outras atividades correlatas a estas a critério do superior imediato..

FUNÇÃO	AUXILIAR DE INSTALAÇÃO JUNIOR	CBO: 732130
SUPERIOR IMEDIATO	GESTOR / COORDENADOR	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Fundamental Completo.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	Não se aplica.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho. NR10 e NR35	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Desenvolver conhecimentos e habilidades na área de vistoria em campo:
- Instalação de RD PDH, SDH, GSM 2G, 3G, MUX, LTE, DWDM, OTN, DSLAN, GPON e DATACOM;
- Zelar pelo patrimônio da empresa;
- Preencher check-list de instalação de instalação ou teste de Equipamento;
- Executar testes de VSWR, 2M, 10G, ETH, Testes de Performance, Teste de Sensibilidade e etc.

FUNÇÃO	AUXILIAR DE INSTALAÇÃO PLENO	CBO: 732130
SUPERIOR IMEDIATO	GESTOR / COORDENADOR	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Fundamental Completo.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	06 meses na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho. NR10 e NR35	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Desenvolver conhecimentos e habilidades na área de vistoria em campo:
- Instalação de RD PDH, SDH, GSM 2G, 3G, MUX, LTE, DWDM, OTN, DSLAN, GPON e DATACOM;
- Zelar pelo patrimônio da empresa;
- Preencher check-list de instalação de instalação ou teste de Equipamento;
- Executar testes de VSWR, 2M, 10G, ETH, Testes de Performance, Teste de Sensibilidade e etc.

FUNÇÃO	AUXILIAR DE INSTALAÇÃO SÊNIOR	CBO: 732130
SUPERIOR IMEDIATO	GESTOR / COORDENADOR	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	06 meses na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho. NR10 e NR35	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Desenvolver conhecimentos e habilidades na área de vistoria em campo:
- Instalação de RD PDH, SDH, GSM 2G, 3G, MUX, LTE, DWDM, OTN, DSLAN, GPON e DATACOM;
- Zelar pelo patrimônio da empresa;
- Preencher check-list de instalação de instalação ou teste de Equipamento;
- Executar testes de VSWR, 2M, 10G, ETH, Testes de Performance, Teste de Sensibilidade e etc.

FUNÇÃO	AUXILIAR DE LIMPEZA	CBO: 514320
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE SUPRIMENTOS	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Fundamental Completo.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	06 meses na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	De Limpeza e Conservação	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Executar trabalhos de limpeza e conservação em geral nas dependências internas da Unidade;
- Reabastecer os banheiros com papel higiênico, papel toalha e sabonetes;
- Cuidar das copas e preparar o café duas vezes ao dia;
- Requisitar junto ao departamento de compras a reposição de materiais necessários para efetuar a limpeza de toda a instalação da sede da empresa;
- Executar trabalhos de limpeza e conservação em geral nas dependências externas da Unidade;
- Manutenção do Jardim;
- Limpeza do Estacionamento;
- Conservação/Manutenção geral nas dependências;
- E outras atividades correlatas a estas a critério de seu superior imediato.

FUNÇÃO	AUXILIAR DE PESSOAL	CBO: 411030
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto ou recursos humanos.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	Não se Aplica	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Redação própria; Das leis trabalhistas; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Executar atividades típicas do departamento de pessoal, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins e encaminhar para o departamento financeiro;
- Emissão de contra cheques e recibos de férias, bem como o recolhimento de assinaturas nesses documentos;
- Envio de documentação relativa a Responsabilidade Solidária aos clientes;
- Arquivar cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados, para permitir eventuais consultas e levantamento de informações;
- E outras atividades correlatas a estas a critério de seu superior imediato.

FUNÇÃO	AUXILIAR TECNICO DE IMPLANTACAO JUNIOR	CBO: 732130
SUPERIOR IMEDIATO	GESTOR / COORDENADOR	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio ou cursando Curso Técnico	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	Não se aplica.	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Desenvolver conhecimentos e habilidades na área de vistoria em campo:
- Instalação e Testes de RD PDH, SDH, GSM 2G, 3G, MUX, LTE, DWDM, OTN, DSLAN, GPON e DATACOM;
- Zelar pelo patrimônio da empresa;
- Fazer uso de EPI’s necessários;
- Preencher check-list de instalação de instalação ou teste de Equipamento;
- Executar testes de VSWR, 2M, 10G, ETH, Testes de Performance, Teste de Sensibilidade e etc..
- Ter visão geral com analise crítica.

FUNÇÃO	AUXILIAR TECNICO DE IMPLANTACAO PLENO	CBO: 732130
SUPERIOR IMEDIATO	GESTOR / COORDENADOR	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio ou cursando Curso Técnico	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	06 meses na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Desenvolver conhecimentos e habilidades na área de vistoria em campo:
- Instalação e Testes de RD PDH, SDH, GSM 2G, 3G, MUX, LTE, DWDM, OTN, DSLAN, GPON e DATACOM;
- Zelar pelo patrimônio da empresa;
- Fazer uso de EPI’s necessários;
- Preencher check-list de instalação de instalação ou teste de Equipamento;
- Executar testes de VSWR, 2M, 10G, ETH, Testes de Performance, Teste de Sensibilidade e etc..
- Ter visão geral com analise crítica.

FUNÇÃO	AUXILIAR TECNICO DE IMPLANTACAO SÊNIOR	CBO: 732130
SUPERIOR IMEDIATO	GESTOR / COORDENADOR	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio ou cursando Curso Técnico	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Desenvolver conhecimentos e habilidades na área de vistoria em campo:
- Instalação e Testes de RD PDH, SDH, GSM 2G, 3G, MUX, LTE, DWDM, OTN, DSLAN, GPON e DATACOM;
- Zelar pelo patrimônio da empresa;
- Fazer uso de EPI’s necessários;
- Preencher check-list de instalação de instalação ou teste de Equipamento;
- Executar testes de VSWR, 2M, 10G, ETH, Testes de Performance, Teste de Sensibilidade e etc..
- Ter visão geral com analise crítica.

FUNÇÃO	CONTROLLER	CBO: 252210
SUPERIOR IMEDIATO	DIRETOR DE OPERAÇÃO	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Superior Completo.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	06 meses na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Redação própria; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Elaboração e acompanhamento das PAP´s;
- Elaboração de POC Futuro;
- Realizar fechamento de POC Gerencial (Rede);
- Elaboração do POC contábil;
- Acompanhamento de prazos de entregas de projetos "Rollout";
- Realizar análise de obras e apresentação mensal dos resultados obtidos (AGM);
- Realizar apuração do PRV (Planilha de Remuneração Variável) da operação;
- Aprovação de pagamentos de parceiros referente a obras;
- Validação da programação semanal de equipes (Redes);
- Organizar e planejar reuniões e apresentações diversas;
- Fornecer suporte para tomada de decisões.

FUNÇÃO	COORDENADOR (A) DE LICENCIAMENTO	CBO: 411010
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE PROJETOS E LICENCIAMENTO	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Superior Incompleto.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	06 meses na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Redação própria; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Responsável pela coordenação do processo de licenciamento das obras de rede;
- Acompanhar processo de licenciamento, documentação, prazos etc;
- Arquivamento de documentação relativa aos licenciamentos obtidos;
- Entregar documentação ao cliente relativa à aceitação da obra, contendo projetos, licenciamentos obtidos e outras pertinentes que sejam objetos de contrato;
- Interagir entre os departamentos da empresa de modo a obter meios para liberação de licenças
- e documentações que sejam exigidas pelos processos sob sua supervisão;
- Controlar licenciamentos e status dos mesmos durante o processo;
- Controlar entrega e recebimento de documentação interna e externa;
- Realizar viagens para agilizar o andamento dos processos;
- Tratar junto ao Conselho Regional de Engenharia (CREA) para obtenção de visto, registros profissionais, elaboração de ART, Atestado Técnico, CAT.
- Conhecer as atividades do setor de planejamento e controle para uma eventual necessidade de cobertura de folga ou férias;
- Liderar equipes e relacionamento interpessoal;
- Outras atividades correlatas a estas a critério de seu superior imediato.

FUNÇÃO	COORDENADOR DE CONTROLADORIA	CBO: 252210
SUPERIOR IMEDIATO	DIRETOR DE OPERAÇÃO	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior Completo	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	01 ano na função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Responsável pelo acompanhamento e validação das produções internas (PAP);
- Responsável pelo acompanhamento dos prazos das obras e projetos (Rollout);
- Responsável pela aprovação de pagamentos de fornecedores de serviços e material;
- Responsável pela validação da previsão de produção (POC futuro);
- Responsável pela validação e assinatura do POC Contábil;
- Responsável pelo acompanhamento e validação dos resultados orçamentários da empresa e apoio na tomada de decisões (AGM);
- Realizar apuração do PRV (Planilha de Remuneração Variável) da operação;
- Responsável por checar se os processos operacionais estão sendo seguidos;
- Acompanhamento da programação semanal da equipe Rede (Ociosidade);
- Apoio e validação dos quantitativos para faturamento de clientes;
- Apoio na construção de controles ou cronogramas;
- Apoio no levantamento diversos para tomada de decisão;
- Apoio em reuniões estratégicas da empresa;
- Gestão da equipe de controladoria.

FUNÇÃO	COORDENADOR DE PROJETOS	CBO: 141610
SUPERIOR IMEDIATO	GESTOR	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Completo ou Cursando, Curso Técnico	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	De todos os materiais e trabalhos que envolvem os contratos; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Conhecer em detalhes os contratos e os trabalhos decorrentes dos mesmos sob sua coordenação para melhor orientar suas equipes em campo;
- Acompanhar os trabalhos de todos os colaboradores envolvidos nos contratos no sentido de avaliar o desempenho de cadaum;
- Monitorar e controlar o uso do patrimônio da empresa em todos os contratos exemplo:
- veículos, ferramental, materiais etc.;
- Informar possíveis variações de orçamento à área comercial a fim de evitar possíveis distorções em contratos futuros;
- Garantir a qualidade dos serviços prestados de acordo com as especificações técnicas exigidas pelo cliente;
- Manter o contratante informado no nível solicitado pelo mesmo e avaliar o seu nível de satisfação constantemente;
- Analisar e dar o seu parecer sobre o resultado do contrato no seu fechamento;
- Conhecer em detalhes os contratos sob sua gestão;
- Manter lista de pendências atualizada;
- Controlar pessoal em campo de forma organizada e disciplinada.

FUNÇÃO	DESENHISTA JUNIOR	CBO: 318010
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE PROJETOS E LICENCIAMENTO	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Cursando Ensino médio e/ou Curso Técnico e/ou Superior	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Capacidade de seguir instruções e diretrizes, atenção aos detalhes, trabalho em equipe, disposição para aprender e desenvolver habilidades.	
EXPERIÊNCIA	06 meses na Função	
TREINAMENTO	Integração quanto a política da qualidade, procedimentos operacionais, objetivos da qualidade e o sistema de gestão da qualidade.	
CONHECIMENTO	Software de desenho assistido por computador (CAD), ex.: AutoCAD, CADian, ZwCAD. Conhecimento básico em desenho técnico e instrumentos de desenho. Bom entendimento de medidas e escalas.	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Elaborar desenhos técnicos, mapas, diagramas, tabelas e esquemas com base nas orientações recebidas e especificações técnicas, utilizando softwares de desenho assistido por computador (CAD), ex.: AutoCAD, CADian, ZwCAD;
- Elaborar documentos como relatórios fotográficos e planilhas referentes aos projetos de telecomunicações;
- Colaborar com a equipe para atender às necessidades de desenhos em projetos;
- Participar de reuniões de equipe e aprender com projetistas e desenhistas mais experientes
- Executar outras tarefas relacionadas a desenho técnico de nível júnior.

FUNÇÃO	DESENHISTA PLENO	CBO: 318010
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE PROJETOS E LICENCIAMENTO	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Cursando Ensino médio e/ou Curso Técnico e/ou Superior	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Interpretação de especificações técnicas, capacidade de seguir instruções e diretrizes, atenção aos detalhes, trabalho em equipe, disposição para aprender e desenvolver habilidades.	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Integração quanto a política da qualidade, procedimentos operacionais, objetivos da qualidade e o sistema de gestão da qualidade.	
CONHECIMENTO	Proficiência no uso de software de desenho assistido por computador (CAD), ex.: AutoCAD, CADian, ZwCAD. Pacote Office ou similar, com foco em aplicação de Planilhas Eletrônicas. Ex.: Excel Conhecimento sólido em desenho técnico e instrumentos de desenho	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Elaborar desenhos técnicos de média complexidade, mapas, diagramas, tabelas e esquemas com base nas orientações recebidas e especificações técnicas, utilizando softwares de desenho assistido por computador (CAD), ex.: AutoCAD, CADian, ZwCAD;
- Modificar e atualizar desenhos existentes de acordo com as necessidades do projeto;
- Elaborar documentos planilhas referentes aos projetos de telecomunicações, executivo e licenciamento;
- Colaborar com a equipe para atender às necessidades de desenhos em projetos;
- Trabalhar em estreita colaboração com engenheiros e projetistas;
- Fornecer orientação e treinamento a Desenhistas Júnior e estagiários.

FUNÇÃO	DESENHISTA SÊNIOR	CBO: 318010
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE PROJETOS E LICENCIAMENTO	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Cursando Ensino Médio e/ou Curso Técnico e/ou Superior	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	02 anos na Função	
TREINAMENTO	Comunicação eficaz, iniciativa, criatividade, gerenciamento do tempo, interpretação de especificações técnicas, capacidade de seguir instruções e diretrizes, atenção aos detalhes, trabalho em equipe, disposição para aprender e desenvolver habilidades.	
CONHECIMENTO	Proficiência no uso de software de desenho assistido por computador (CAD), ex.: AutoCAD, CADian, ZwCAD. Pacote Office ou similar, com foco em aplicação de Planilhas Eletrônicas. Ex.: Excel Conhecimento profundo das regulamentações e normas aplicáveis	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Elaborar desenhos técnicos de alta complexidade, mapas, diagramas, tabelas e esquemas com base nas orientações recebidas e especificações técnicas, utilizando softwares de desenho assistido por computador (CAD), ex.: AutoCAD, CADian, ZwCAD;
- Interpretar esboços e especificações para criar representações gráficas precisas de projetos técnicos.
- Elaborar projetos de baixa complexidade sob supervisão de Projetistas e Coordenadores;
- Fornecer orientação e treinamento a Desenhistas Plenos, Júniors e Estagiários.
- Contribuir para o desenvolvimento de políticas, procedimentos e padronizações relacionados ao desenho técnico.
- Desenvolver estratégias de desenho para projetos complexos.
- Garantir que todos os desenhos estejam em conformidade com regulamentos e normas técnicas.

FUNÇÃO	DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	CBO: 123110
SUPERIOR IMEDIATO	CEO	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Superior Completo	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de Comunicação	
EXPERIÊNCIA	04 anos na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office) De Programas Financeiros; Do Mercado Financeiro.	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Controlar a operacionalização dos processos administrativos da empresa, procurando diminuir dúvidas de acordo com procedimentos da empresa;
- Participar da elaboração da política administrativa da empresa, colaborando com informações, sugestões e experiências, a fim de contribuir para a definição de objetivos gerais e específicos e para a articulação da área administrativa com as demais;
- Organizar os trabalhos administrativos e financeiros distribuindo-os pelos diversos setores e estabelecendo normas e procedimentos a serem seguidos, para assegurar o fluxo normal dos trabalhos, os resultados previstos e padrões administrativos; controlar o desenvolvimento dos programas administrativos, orientando os executores na solução de dúvidas e problemas, tomando decisões ou sugerindo estudos pertinentes, para possibilitar melhor desempenho dos trabalhos e avaliação de seus efeitos;
- Informar à direção geral sobre o processamento dos trabalhos e resultados alcançados.

FUNÇÃO	DIRETOR COMERCIAL	CBO: 123305
SUPERIOR IMEDIATO	CEO	
AMBIENTE	COMERCIAL	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Superior Completo	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de Comunicação	
EXPERIÊNCIA	05 anos na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office) Na área de engenharia. E contatos com profissionais do mercado privado e do governo.	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Atendimento comercial a clientes externos na busca e captação de novos negócios;
- Realizar análise crítica comercial de pedidos;
- Analisar o mercado e traçar diretrizes comerciais através da identificação de novas oportunidades;
- Analisar relatórios comerciais e traçar metas para o departamento;
- Coordenar processo de implementação de ação preventiva na sua área;
- Atender reclamações e encaminhar as soluções;
- Identificar necessidades de recursos humanos e técnicos para a execução de serviços;
- Identificar necessidades de treinamento;
- Autorizar a solicitação de treinamentos internos e externos (cursos, palestras, outros).
- Analisar o Sistema de Gestão da Qualidade, juntamente com demais diretores do Conselho, para garantir sua adequação à Política e aos objetivos da qualidade.
- Acompanhar desenvolvimento dos processos no Departamento Comercial;
- Assinar contratos com clientes.

FUNÇÃO	DIRETOR DE OPERAÇÕES	CBO: 122615
SUPERIOR IMEDIATO	CEO	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Superior Completo	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de Comunicação	
EXPERIÊNCIA	05 anos na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office) Na área de Telecomunicações.	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Colaborar no acompanhamento do cumprimento do cronograma estipulado para a obra;
- Colaborar no acompanhamento do orçamento da obra;
- Preparar informes, depois de discutido com o Engenheiro de Campo que tratam de cronograma, orçamento e obra em geral;
- Informar a gerencia de contrato todas as atividades executadas que estejam fora do escopo contratual;
- Colaborar com os Gerentes da obra com relação à qualidade dos serviços prestados de acordo com as especificações técnicas exigidas;
- Listar para gerência de contratos todas as pendências relacionadas ao site ou contrato em que tiver atuando;
- Acompanhar os supervisores de Campo na tarefa de supervisionar as equipes de instalação em campo para que trabalhem de forma organizada e disciplinada;
- Ao viver o clima de instalação na obra, sugerir ações que possam melhorar a qualidade, ambiente da obra e produtividade;
- Colaborar com o Engenheiro de Campo para garantir a qualidade dos trabalhos executados em campo.

FUNÇÃO	ELETRICISTA JUNIOR	CBO: 951105
SUPERIOR IMEDIATO	GESTOR DE PROJETO / COORDENADOR DE PROJETOS	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Fundamental Completo	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de Comunicação	
EXPERIÊNCIA	06 meses na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no Trabalho.	
CONHECIMENTO	Curso de Eletricista; Curso de NR10 e NR10 SEP.	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Conhecimento do Projeto de Instalação;
- Dar manutenção periódica e preventiva em Sistemas Elétricos;
- Dar manutenção corretiva em Sistemas Elétricos;
- Conhecimentos dos procedimentos de segurança e dos regulamentos e diretrizes legais;
- Fazer reparos Elétricos em Geral;
- Saber agir em caso de Emergência;
- Atender ordens dos superiores imediatos.

FUNÇÃO	ELETRICISTA PLENO	CBO: 951105
SUPERIOR IMEDIATO	GESTOR DE PROJETO / COORDENADOR DE PROJETOS	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de Comunicação	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no Trabalho.	
CONHECIMENTO	Curso de Eletricista; Curso de NR10 e NR10 SEP.	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Conhecimento do Projeto de Instalação;
- Dar manutenção periódica e preventiva em Sistemas Elétricos;
- Dar manutenção corretiva em Sistemas Elétricos;
- Conhecimentos dos procedimentos de segurança e dos regulamentos e diretrizes legais;
- Fazer reparos Elétricos em Geral;
- Saber agir em caso de Emergência;
- Atender ordens dos superiores imediatos.

FUNÇÃO	ELETRICISTA SÊNIOR	CBO: 951105
SUPERIOR IMEDIATO	GESTOR DE PROJETO / COORDENADOR DE PROJETOS	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Completo	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de Comunicação	
EXPERIÊNCIA	02 anos na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no Trabalho.	
CONHECIMENTO	Curso de Eletricista; Curso de NR10 e NR10 SEP.	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Conhecimento do Projeto de Instalação;
- Dar manutenção periódica e preventiva em Sistemas Elétricos;
- Dar manutenção corretiva em Sistemas Elétricos;
- Conhecimentos dos procedimentos de segurança e dos regulamentos e diretrizes legais;
- Fazer reparos Elétricos em Geral;
- Saber agir em caso de Emergência;
- Atender ordens dos superiores imediatos.

FUNÇÃO	ELETRICISTA DE MÁQUINAS	CBO: 953115
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E VEÍCULOS	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Fundamental Completo	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de Comunicação	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no Trabalho.	
CONHECIMENTO	Curso técnico ou Profissionalizante de mecânica ou experiência comprovada através de registro em carteira profissional.	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Dar manutenção periódica e preventiva em máquinas e implementos;
- Dar manutenção corretiva em máquinas e implementos;
- Acompanhar os processos e conduta dos operadores;
- Operar equipamentos de solda elétrica e oxi-acetileno;
- Adquirir, mediante autorização, peças e serviços de terceiros necessários à
- manutenção preventiva e/ou corretiva;
- Verificar e testar o sistema de alerta e diagnóstico das máquinas (quando aplicável);
- Atender ordens dos superiores imediatos.

FUNÇÃO	EMENDADOR DE FIBRA OPTICA	CBO: 732110
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR DE PROJETOS	
AMBIENTE	OPERAÇÃO - REDE	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de Comunicação	
EXPERIÊNCIA	06 meses na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Fazer emenda em cabo óptico utilizando máquina de fusão;
- Executar testes de atenuação de fibra em cabos de fibra óptica;
- Executar testes de potência em cabos de fibra óptica;
- Instalar caixas de emendas ópticas aéreas e subterrâneas;
- Instalar Bastidores, DGO e cabeamento óptico nos mesmos;
- Execução de emendas em armários (shelter), sites e caixas subterrâneas;
- Executar atividades em fibra funcionando, quando necessário;
- Ter habilidade de entender os esquemas unifilares de enlaces óptico;
- E outras atividades correlatas a estas a critério de seu superior imediato.

FUNÇÃO	ENCARREGADO ADMINISTRATIVO	CBO: 732110
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR DE PROJETOS	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de Comunicação	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Das leis trabalhistas; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Responsável pelo gerenciamento, em conjunto com o Gesto/Coordenador/Supervisor da obra, de atividades administrativas;
- Pequenas compras de urgência para as obras e necessárias à própria a administração do canteiro de obras;
- Administrar o caixa da obra e fluxo financeiro da mesma;
- Atividades do Departamento de Pessoal, contratação, folha de ponto, folha de pagamento, e demais atividades auxiliar a matriz nesse item;
- Orientar e fazer com que as normas de segurança e medicina do trabalho sejam seguidas pelas equipes sob sua responsabilidade;
- Administração do canteiro de obras e alojamentos, sendo responsável pela vigilância, segurança, limpeza e integridade das instalações, dentre outras atribuições administrativas que sejam necessárias para o bom funcionamento do canteiro como suporte as obras referidas nesse cabeçalho;
- Classificar e enviar documentos à matriz, inclusive os contábeis, financeiros e DP;
- Dar suporte ao almoxarifado da obra e coordenar as atividades do mesmo.

FUNÇÃO	ENCARREGADO DE OBRA DE REDE JUNIOR	CBO: 710205
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR / GESTOR	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	06 meses na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	De Obra de Rede no geral; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Coordenar execução de serviços de canalização de dutos: Demolição de pavimentos, escavação manual e mecânica de valas, recomposição de pavimentos, instalação de caixas pré-moldadas, construção de caixas “in loco”, acabamento em caixas, guiamento de dutos, limpeza, bota-fora e outras atividades necessárias ao andamento dos serviços de canalização;
- Desenvolver essas atividades com foco nos prazos acordados em cronograma específico da obra e com qualidade e normas específicas exigidas;
- Orientar e fazer com que as normas de segurança e medicina do trabalho sejam seguidas pela equipe sob sua supervisão.

FUNÇÃO	ENCARREGADO DE OBRA DE REDE PLENO	CBO: 710205
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR / GESTOR	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	De Obra de Rede no geral; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Coordenar execução de serviços de canalização de dutos: Demolição de pavimentos, escavação manual e mecânica de valas, recomposição de pavimentos, instalação de caixas pré-moldadas, construção de caixas “in loco”, acabamento em caixas, guiamento de dutos, limpeza, bota-fora e outras atividades necessárias ao andamento dos serviços de canalização;
- Desenvolver essas atividades com foco nos prazos acordados em cronograma específico da obra e com qualidade e normas específicas exigidas;
- Orientar e fazer com que as normas de segurança e medicina do trabalho sejam seguidas pela equipe sob sua supervisão.

FUNÇÃO	ENCARREGADO DE OBRA DE REDE SÊNIOR	CBO: 710205
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR / GESTOR	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	02 anos na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	De Obra de Rede no geral; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Coordenar execução de serviços de canalização de dutos: Demolição de pavimentos, escavação manual e mecânica de valas, recomposição de pavimentos, instalação de caixas pré-moldadas, construção de caixas “in loco”, acabamento em caixas, guiamento de dutos, limpeza, bota-fora e outras atividades necessárias ao andamento dos serviços de canalização;
- Desenvolver essas atividades com foco nos prazos acordados em cronograma específico da obra e com qualidade e normas específicas exigidas;
- Orientar e fazer com que as normas de segurança e medicina do trabalho sejam seguidas pela equipe sob sua supervisão.

FUNÇÃO	ENCARREGADO GERAL DE OBRA DE REDE	CBO: 710205
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR / GESTOR	
AMBIENTE	OPERAÇÃO - REDE	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	De Obra de Rede no geral; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Coordenar execução de serviços de canalização de dutos: Demolição de pavimentos, escavação manual e mecânica de valas, recomposição de pavimentos, instalação de caixas pré-moldadas, construção de caixas “in loco”, acabamento em caixas, guiamento de dutos, limpeza, bota-fora e outras atividades necessárias ao andamento dos serviços de canalização;
- Desenvolver essas atividades com foco nos prazos acordados em cronograma específico da obra e com qualidade e normas específicas exigidas;
- Orientar e fazer com que as normas de segurança e medicina do trabalho sejam seguidas pela equipe sob sua supervisão.
- Saber ler e interpretar projetos de canalização;
- Discernir entre as alternativas, os melhores métodos de construção;
- E outras atividades correlatas a estas a critério de seu superior imediato.

FUNÇÃO	ENGENHEIRO AMBIENTAL	CBO: 222120
SUPERIOR IMEDIATO	GESTOR DE PROJETO	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior Completo em Engenharia Ambiental.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	De Obra de Rede no geral; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Acompanhar equipes de implantação de rede, orientando e seguindo as normas no que tange aos possíveis impactos ambientais da obra;
- Fazer relatórios e demais documentos ambientais solicitados pelo cliente durante a fase de licenciamento e execução da obra;
- Avaliar impactos ambientais;
- Acompanhar/liberar através da indicação do estaqueamento e identificação com coordenadas geográficas da vala em área de APP;
- Acompanhar a implantação dos dutos e caixa subterrânea na vala em área de APP, certificando que não estamos ultrapassando os limites da mesma;
- E outras atividades correlatas a esta sob a supervisão de seu superior imediato.

FUNÇÃO	ENGENHEIRO DE CAMPO	CBO: 214305
SUPERIOR IMEDIATO	GESTOR / GERENTE	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior Completo em Engenharia.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	06 meses na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Cumprir o cronograma combinado;
- Cumprir o orçamento vendido;
- Informar possíveis variações de orçamento à área comercial;
- Informar a gerencia de contrato todas as atividades executadas que estejam fora do escopo contratual;
- Garantir a qualidade dos serviços prestados de acordo com as especificações técnicas exigidas;
- Lista para gerencia de contratos todas as pendências relacionadas ao site ou contrato em que tiver atuando.
- Supervisionar as equipes de instalação em campo de forma organizada e disciplinada;
- Relatar e tratar de problemas relativos à implantação em campo, sendo objetivo e transparente a fim de sanar os problemas encontrados;
- Garantir a qualidade dos trabalhos executados em campo;
- Fazer cumprir os processos de instalação acordados.

FUNÇÃO	ESTAGIÁRIO DE DEPARTAMENTO PESSOAL	CBO: 411005
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio ou Superior Incompleto	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	Não se Aplica	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Redação Própria; Das leis trabalhistas; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Executar atividades típicas do departamento de pessoal, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins e encaminhar para o departamento financeiro;
- Emissão de contra cheques e recibos de férias, bem como o recolhimento de assinaturas nesses documentos;
- Envio de documentação relativa a Responsabilidade Solidária aos clientes;
- Arquivar cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados, para permitir eventuais consultas e levantamento de informações;
- E outras atividades correlatas a estas a critério de seu superior imediato.

FUNÇÃO	ESTAGIÁRIO PROJETISTA	CBO: 411005
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE PROJETOS E LICENCIAMENTO	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Cursando Engenharia ou Técnico	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	Não se Aplica	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Em Autocad / Cadian Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Receber os dados da vistoria e analisar criticamente, dando o retorno para o vistoriador;
- Esclarecer dúvidas com o vistoriador, caso falte alguma informação na vistoria;
- Caso necessário, preparar e enviar os dados da vistoria para o cliente;
- Elaborar os projetos provisórios e definitivos;
- Treinar os novos projetistas na elaboração dos projetos e demais atividades relacionadas à função.

FUNÇÃO	ESTAGIÁRIO TÉCNICO	CBO: 411005
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DA AREA DE EQUIPAMENTOS	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Cursando Curso Técnico	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	Não se Aplica	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho. NR10 e NR35	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Desenvolver conhecimentos e habilidades na área de vistoria em campo:
- Instalação e Testes de RD PDH, SDH, GSM 2G, 3G, MUX, LTE, DWDM, OTN, DSLAN, GPON e DATACOM;
- Zelar pelo patrimônio da empresa;
- Fazer uso de EPI’s necessários;
- Preencher check-list de instalação de instalação ou teste de Equipamento;
- Executar testes de VSWR, 2M, 10G, ETH, Testes de Performance, Teste de Sensibilidade e etc..
- Ter visão geral com analise crítica.

FUNÇÃO	ESTAGIÁRIO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	CBO: 411005
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior Incompleto ou Técnico	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	Não se Aplica	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Auxiliar a manter os computadores e impressoras dos colaboradores atualizados e em condições de uso;
- Providenciar manutenções necessárias à melhoria de eficiência das máquinas, mediante autorização da diretoria;
- Auxiliar nas atualizações e cadastros no sistema;
- E outras atividades correlatas a estas a critério de seu superior imediato.

FUNÇÃO	GERENTE COMERCIAL	CBO: 142305
SUPERIOR IMEDIATO	DIRETOR COMERCIAL	
AMBIENTE	COMERCIAL	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Superior Completo	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Inglês Fluente	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Em Relaçoes Interpessoais, Negociação e Comunicação. Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Atendimento comercial a clientes internos e externos;
- Realizar análise crítico-comercial de pedidos de proposta e de contratos; Levantar todos os dados para a formalização de uma proposta e elaborá-la;
- Atualizar banco de dados para levantamento de custos através da análise dos resultados dos contratos, feita pela Administração de Contratos;
- Analisar relatórios comerciais para o departamento;
- Coordenar processo de implementação de ação preventiva na sua área; Atender reclamações e encaminhar as soluções;
- Identificar necessidades de recursos humanos e técnicos para a execução de serviços;
- Identificar necessidades de treinamento;
- Gerenciar e coordenar a elaboração das propostas pelos analistas; Gerenciar as atividades de suporte para os Gerentes de Contas;
- Captar informações relevantes e levantar dados sobre mercado, clientes, tecnologias, inovação e
- Novas tendências.

FUNÇÃO	GERENTE DA AREA DE DOCUMENTAÇÃO	CBO: 141610
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE PROJETOS E LICENCIAMENTO	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Superior Completo	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Organização e comunicação.	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Em Autocad / Cadian. Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Fazer interface com o cliente;
- Análise inicial da documentação para elaboração do projeto;
- Contratar novos projetistas;
- Terceirizar projetos;
- Solicitar treinamento para os projetistas;
- Definir com o cliente o cronograma de execução das atividades;
- Providenciar os recursos necessários para os projetistas;
- Coordenar as equipes de projetos;
- Controlar as vistorias, PPIs e PDIs que foram recebidos, elaborados e enviados;
- Fazer cumprir os tempos da hipótese de trabalho;
- Auxiliar os vistoriadores e projetistas durante as atividades;
- Fazer análise crítica final dos projetos;
- Solicitar pagamento de mão-de-obra terceirizada;
- Receber os PPIs corrigidos de campo para elaboração dos PDIs;

FUNÇÃO	GERENTE DA AREA DE EQUIPAMENTOS	CBO: 141610
SUPERIOR IMEDIATO	DIRETOR DE OPERAÇÃO	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Superior Completo	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Organização e comunicação.	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Em Noção sistêmica de implantação de equipamentos de Telecom; De todos os materiais e trabalhos que envolvem os contratos; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Garantir a rentabilidade dos Projetos;
- Aperfeiçoar ao máximo a utilização dos recursos humanos e materiais da empresa;
- Implantar com qualidade igual ou superior ao dos concorrentes;
- Apoiar o gerenciamento de Projetos;
- Apoiar o comercial na elaboração de propostas;
- Elaborar a programação semanal em conjunto com os Gestores de Projeto;
- Manter um bom relacionamento com todos os clientes;
- Definir necessidades de contratação de recursos para a área;
- Definir necessidade de compra de insumos para a área;
- Aprovar a compra de insumos para os contratos;
- Estabelecer relação de confiança com colaboradores e promover a disseminação desta postura em todos os níveis;
- Acompanhar saldo de acertos, banco de horas, demitir, contratar, avaliar salários, corrigir e apoiar;
- Realizar reunião mensal com os gestores de projetos;
- Realizar rotineiramente reuniões com o pessoal da área.

FUNÇÃO	GERENTE DE CONTABILIDADE	CBO: 252210
SUPERIOR IMEDIATO	DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Superior Completo em Ciências Contábeis	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Organização e comunicação.	
EXPERIÊNCIA	02 anos na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Noções de Rodinas Financeiras e Redação Própria; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Realizar Importação Contábil, conferências e conciliações;
- Realizar fechamento de balancetes mensais e balanço anual, (Matriz e filiais); Apurar impostos municipais, estaduais, federais e emissão de guias;
- Controlar bens patrimoniais (aquisição, venda, depreciação, amortização e apuração de ganho de capital);
- Realizar interface com os escritórios de contabilidade terceirizados (Matriz e filiais); Apurar Lalur;
- Responsável pelas obrigações acessórias, apuração ICMS e Parcelamentos ICMS, Sped Fiscal (Matriz e Filial), Sped PIS/COFINS, REST (Serviços Contratados), DMS (Serviços Prestados), ISS Próprio, ISS Retido, DCTF, Apuração PIS/COFINS Cumulativo e não cumulativo,
- Responsabilidade Solidária (Declarações, e Certidões Negativas), Remessas e retornos de máquinas e equipamentos, Acompanhamento Malha fina: (notas que não constam no SPED e precisam ser inclusas), Emissão de notas revenda (controle de estoques, formação de kits) e
- Apuração CMV.

FUNÇÃO	GERENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	CBO: 142210
SUPERIOR IMEDIATO	DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Superior Completo.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Organização e comunicação.	
EXPERIÊNCIA	02 anos na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Das Leis Trabalhistas; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Realizar e gerenciar todas as atividades do departamento de pessoal, organizando e orientando os trabalhos específicos, controlar o desempenho dos funcionários para assegurar o desenvolvimento normal das rotinas de trabalho;
- Realizar cálculo da folha de pagamento, rescisão, férias, conferência dos lançamentos de desconto e proventos nos salários dos colaboradores;
- Gerenciar e conferir toda a rotina dos auxiliares, orientando em todas as rotinas pertinentes; Enviar dados de horas pagas em folha para o departamento responsável pelo controle do banco de horas;
- Realizar solicitações de benefícios e repasse aos colaboradores;
- Controlar e acompanhar processos trabalhistas juntamente com o departamento jurídico, preposto em audiências;
- Realizar interface com órgãos regulamentadores, fiscais, trabalhistas e sindicatos da categoria;
- Outras atividades correlatas e pertinentes ao departamento de pessoal.

FUNÇÃO	GERENTE DE DESENVOLVIMENTO DE NEGÓCIOS	CBO: 142305
SUPERIOR IMEDIATO	DIRETOR COMERCIAL	
AMBIENTE	COMERCIAL	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Superior Completo.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Organização e comunicação.	
EXPERIÊNCIA	02 anos na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Analisar o mercado e buscar negócios em novos nichos ainda não explorados pela empresa;
- Buscar novas oportunidades dentro do ramo de atividade da empresa;
- Comunicar todas as exigências do cliente com clareza e precisão dentro da Empresa;
- Levantar todos os dados para a formalização de uma proposta e auxiliar na sua elaboração;
- Atender reclamações e encaminhar à gerência comercial;
- Gestão de Clientes;
- Identificar e antecipar necessidades dos clientes;
- Prospectar novos negócios e clientes;
- Auxiliar na construção de soluções;
- Comunicar à gerência comercial qualquer não conformidade real ou potencial identificado no departamento comercial ou em outra área da empresa.

FUNÇÃO	GERENTE DE GENTE E GESTÃO	CBO: 142205
SUPERIOR IMEDIATO	DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Superior Completo Psicóloga / Gestão de Recursos Humanos.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Organização e comunicação.	
EXPERIÊNCIA	02 anos na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Estruturar o departamento de Gente & Gestão;
- Implementar e realizar a gestão do Projeto Integração (Onboading);
- Implementar e realizar anualmente a Pesquisa de Clima;
- Realizar e/ou apoiar o Recrutamento e seleção da empresa;
- Implementar o Recrutamento Interno;
- Apoiar na elaboração/ atualização das descrições de cargo;
- Apoiar a equipe na elaboração dos POP´s (Procedimento Operacional Padrão) de cada cargo;
- Implementar e realizar a gestão do PDI (Plano de Desenvolvimento Individual) da equipe;
- Estruturar o DHO (Desenvolvimento Humano Organizacional);
- Realizar treinamentos/ palestras com foco em gestão de pessoas;
- Implementar Avaliação de desempenho com feedback estruturado semestral;
- Promover a cultura do One a One e garantir sua efetividade;
- Otimizar o programa de Endomarketing;
- Implementar e realizar a gestão dos indicadores do G&G;
- Participar das reuniões de resultado mensal e sempre que se fizerem necessárias;
- Apoiar a diretoria estrategicamente frente as tomadas de decisão (com foco em gestão de pessoas);
- Apoiar os gestores com gestão de pessoas;
- Implementar projetos de liderança;
- Apoiar com administração de conflito;
- Implementar política de Cargos e salários.

FUNÇÃO	GERENTE DE IMPLANTAÇÃO DE REDE	CBO: 141610
SUPERIOR IMEDIATO	DIRETOR DE OPERAÇÃO	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Superior Completo	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Organização e comunicação.	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Em Noção sistêmica de implantação de equipamentos de Telecom; De todos os materiais e trabalhos que envolvem os contratos; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Apoiar o comercial na elaboração de propostas técnicas;
- Desenvolver novos metodologias de trabalho para melhorar produção do time;
- Desenvolver e aplicar as estratégias do negócio;
- Acompanhar indicadores da área e definir metodologias para melhorar o desempenho da área; Delegar responsabilidades ao coordenador e supervisionar as tarefas da área;
- Buscar melhorias em processos para facilitar o dia a dia da sua equipe;
- Acompanhar e monitorar o escopo do contrato e seu cumprimento, a fim de mitigar possíveis riscos;
- Apoiar o coordenador da área nas atividades designadas;
- Participar de reuniões com o comercial e clientes, para esclarecimento do projeto, sempre que necessário;
- Monitorar a qualidade das entregas do projeto;
- Reunir com clientes, a fim de identificar a satisfação com os serviços prestados, buscando sempre melhoria nos processos.
- Acompanhar progressos de projetos de implantação, e reportá-los periodicamente ao superior imediato;
- Ser eficiente nas demandas da empresa.

FUNÇÃO	GERENTE DE MANUTENCAO DE MAQ E VEICULOS	CBO: 141610
SUPERIOR IMEDIATO	DIRETOR DE OPERAÇÃO	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Superior Completo	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Organização e comunicação.	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Cadastrar e manter atualizado as máquinas e equipamentos no sistema de planilhas, controlando a sua movimentação;
- Fiscalização dos bens patrimoniais (relacionados ao transporte), sugerindo providências a serem tomadas com relação a irregularidades encontradas;
- Participar da consolidação de seguros contra sinistros dos veículos da instituição;
- Negociar preços, condições e prazos de pagamentos nos processos de compra e serviços;
- Acompanhar e manter o controle dos prazos de entrega dos processos de compras e serviços;
- Fixar níveis de estoque mínimo, máximo e ponto de pedido de materiais;
- Executar, coordenar e controlar as atividades de transporte;
- Manter registros que permitam o controle individual das despesas com veículos, máquinas e equipamentos, produzindo relatórios periódicos;
- Fiscalizar a execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, máquinas e equipamentos nas oficinas, elaborando demonstrativos das despesas correspondentes.

FUNÇÃO	GERENTE DE PROJETOS E LICENCIAMENTO	CBO: 141610
SUPERIOR IMEDIATO	DIRETOR DE OPERAÇÃO	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Superior Completo	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Habilidades de liderança, capacidade de tomada de decisões estratégicas, comunicação, negociação, resolução de problemas e trabalho em equipe.	
EXPERIÊNCIA	02 anos na Função	
TREINAMENTO	Promoção de ambiente de trabalho saudável, inclusivo e produtivo, fomentando cultura organizacional positiva que contribua para a retenção de talentos e o desempenho geral da equipe. Integração quanto a política da qualidade, procedimentos operacionais, objetivos da qualidade e o sistema de gestão da qualidade.	
CONHECIMENTO	Telecomunicações, gestão de projetos, gestão de qualidade, gestão de pessoas, gestão de recursos e orçamento.	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Criar e melhorar processos, alinhados ao Planejamento Estratégico;
- Definir, atualizar e acompanhar KPIs (indicadores-chaves) individuais e coletivos;
- Fazer cumprir os tempos e custos da hipótese de trabalho;
- Realizar feedback junto aos colaboradores;
- Participar de reuniões interdepartamental;
- Fazer interface com o cliente;
- Contratar novos colaboradores;
- Contratar e conduzir tratativas com empresas terceiras;
- Solicitar treinamento aos colaboradores;
- Fornecer e atualizar informações dos colaboradores ao Departamento Pessoal;
- Reportar indicadores de performance à Diretoria.

FUNÇÃO	GERENTE DE SUPRIMENTOS	CBO: 142410
SUPERIOR IMEDIATO	DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Superior Completo	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Organização e comunicação.	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office); De fornecedores de materiais e prestadores de serviços.	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Processo de Compras.
- Desenvolvimento de fornecedores.
- Plano de cotação.
- Analise da cotação.
- Aprovação da compra.
- Ações para redução de custos.
- Suprir as necessidades de materiais dentro da empresa.
- Negociar preços e prazos para atender aos projetos da empresa.
- Interagir com as demais áreas.
- Acompanhamento da compra até a entrega no destino final.
- Armazenagem e movimentação de materiais com almoxarife.
- Controle e acompanhamento da Aérea.

FUNÇÃO	GERENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	CBO: 142530
SUPERIOR IMEDIATO	DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Superior Completo	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Organização e comunicação.	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Do sistema MGE e Sankhya;	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Manter os computadores e impressoras dos colaboradores atualizados e em condições de uso;
- Providenciar manutenções necessárias à melhoria de eficiência das máquinas, mediante autorização da diretoria;
- Solicitar a compra de suprimentos de informática necessários;
- Providenciar orçamentos e participar de negociações relativas a novas aquisições ou melhorias solicitadas por gerentes de outras áreas, mediante autorização da diretoria;
- Responsável pelos servidores de arquivo, banco de dados, servidor de aplicação e Proxy/firewall e pela periodicidade dos backups;
- Interface com a empresa que elaborou o programa integrado utilizado pela empresa;
- Responsável pelas atualizações e cadastros no sistema;
- E outras atividades correlatas a estas a critério de seu superior imediato.

FUNÇÃO	GERENTE FINANCEIRO	CBO: 142115
SUPERIOR IMEDIATO	DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Superior Completo	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Organização e comunicação.	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Noções de Rodinas Financeiras e Redação Própria; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Controlar a operacionalização dos processos administrativos da empresa, procurando diminuir dúvidas de acordo com procedimentos da empresa;
- Participar da elaboração da política administrativa da empresa, colaborando com informações, sugestões e experiências, a fim de contribuir para a definição de objetivos gerais e específicos e para a articulação da área administrativa com as demais;
- Organizar os trabalhos administrativos e financeiros distribuindo-os pelos diversos setores e estabelecendo normas e procedimentos a serem seguidos, para assegurar o fluxo normal dos trabalhos, os resultados previstos e padrões administrativos; controlar o desenvolvimento dos programas administrativos, orientando os executores na solução de dúvidas e problemas, tomando decisões ou sugerindo estudos pertinentes, para possibilitar melhor desempenho dos trabalhos e avaliação de seus efeitos;
- Informar à direção geral sobre o processamento dos trabalhos e resultados alcançados, elaborando relatórios.

FUNÇÃO	GESTOR DE PROJETO	CBO: 142705
SUPERIOR IMEDIATO	DIRETOR DE OPERAÇÃO	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Completo ou Técnico.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Organização e comunicação.	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Sistêmico de Implantação de equipamentos na área de Telecom; Materiais e trabalhos que envolvem os contratos; Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Planejar com antecedência as obras a fim de prover todo o recurso necessário e adequado a cada uma sob suas responsabilidades (Plano da qualidade);
- Conhecer em detalhes os contratos e os trabalhos decorrentes dos mesmos sob sua gestão para melhor orientar suas equipes em campo; Acompanhar os trabalhos de todos os colaboradores envolvidos nos contratos no sentido de avaliar o desempenho de cada um;
- Monitorar e controlar o uso do patrimônio da empresa em todos os contratos exemplo: veículos, ferramental, materiais etc. Gerir os contratos buscando sempre cumprir os orçamentos vendidos;
- Informar possíveis variações de orçamento à área comercial a fim de evitar possíveis distorções em contratos futuros;
- Informar à área de administração de contratos / faturamento ocorrência de eventos contratuais ou alterações como adicionais fora do escopo e solicitados pelo cliente para que sejam negociados e faturados;
- Acompanhar as cobranças até o efetivo pagamento e encerramento total dos contratos.

FUNÇÃO	INSTALADOR DE IMPLANTACAO JUNIOR	CBO: 731315
SUPERIOR IMEDIATO	GESTOR / COORDENADOR	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Fundamental Incompleto	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	N/A	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho. NR10 e NR35	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Leitura e correção dos projetos apresentados para execução das atividades;
- Trabalhar com ferramentas apropriadas para as respectivas atividades;
- Trabalhar com cautela no manuseio dos equipamentos, evitando danos ao mesmo;
- Controlar e zelar pelo patrimônio da empresa;
- Fazer com qualidade os trabalhos executados;
- Seguir o padrão de instalação descrito pelo fornecedor;
- Ser um exemplo de conduta;
- Reportar informações transparentes sobre o andamento da atividade;
- Disponibilidade para viagem.

FUNÇÃO	INSTALADOR DE IMPLANTACAO PLENO	CBO: 731315
SUPERIOR IMEDIATO	GESTOR / COORDENADOR	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Fundamental Incompleto	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	06 meses na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho. NR10 e NR35	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Leitura e correção dos projetos apresentados para execução das atividades;
- Trabalhar com ferramentas apropriadas para as respectivas atividades;
- Trabalhar com cautela no manuseio dos equipamentos, evitando danos ao mesmo;
- Controlar e zelar pelo patrimônio da empresa;
- Fazer com qualidade os trabalhos executados;
- Seguir o padrão de instalação descrito pelo fornecedor;
- Ser um exemplo de conduta;
- Reportar informações transparentes sobre o andamento da atividade;
- Disponibilidade para viagem.

FUNÇÃO	INSTALADOR DE IMPLANTACAO SENIOR	CBO: 731315
SUPERIOR IMEDIATO	GESTOR / COORDENADOR	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Fundamental Incompleto	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho. NR10 e NR35	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Leitura e correção dos projetos apresentados para execução das atividades;
- Trabalhar com ferramentas apropriadas para as respectivas atividades;
- Trabalhar com cautela no manuseio dos equipamentos, evitando danos ao mesmo;
- Controlar e zelar pelo patrimônio da empresa;
- Fazer com qualidade os trabalhos executados;
- Seguir o padrão de instalação descrito pelo fornecedor;
- Ser um exemplo de conduta;
- Reportar informações transparentes sobre o andamento da atividade;
- Disponibilidade para viagem.

FUNÇÃO	LINHEIRO	CBO: 732110
SUPERIOR IMEDIATO	GESTOR / COORDENADOR	
AMBIENTE	OPERAÇÃO - REDE	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Completo	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho. NR10 e NR35	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Leitura e correção dos projetos apresentados para execução das atividades;
- Trabalhar com ferramentas apropriadas para as respectivas atividades;
- Instalar/retirar cabos de pares, ópticos, cordoalhas de aço e dielétricas;
- Instalar/retirar postes e contra-postes;
- Instalar/retirar ferragens em postes e contra-postes;
- Executar aterramento com hastes profundas;
- Fazer com qualidade os trabalhos executados;
- Seguir o padrão de instalação descrito pelo fornecedor;
- Ser um exemplo de conduta;
- Reportar informações transparentes sobre o andamento da atividade;

FUNÇÃO	MECANICO DE MÁQUINAS PESADAS	CBO: 913120
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE MANUTENCAO DE MAQ E VEICULOS	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Fundamental	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Em mecânica e experiência comprovada em carteira profissional.	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Leitura e correção dos projetos apresentados para execução das atividades;
- Dar manutenção periódica e preventiva em máquinas e implementos;
- Dar manutenção corretiva em máquinas e implementos;
- Acompanhar os processos e conduta dos operadores;
- Operar equipamentos de solda elétrica e oxi-acetileno;
- Adquirir, mediante autorização, peças e serviços de terceiros necessários à manutenção preventiva e/ou corretiva;
- Operar as máquinas e implementos;
- Verificar e testar o sistema de alerta e diagnóstico das máquinas (quando aplicável);
- Atender ordens dos superiores imediatos.

FUNÇÃO	MOTORISTA JUNIOR	CBO: 782510
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR DE PROJETOS	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	06 meses na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Manuseio de carros e caminhões; Conhecimento de Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Carteira nacional de habilitação categoria “C/D/E”
- Conduzir materiais para obra e o transporte de passageiros em geral, e zelar pela boa conservação do veículo, executando sempre a atividade com direção defensiva, visando à segurança dos passageiros e do próprio condutor e de terceiros;
- Dirigir nos trechos urbanos e estradas;
- Fazer transporte de cargas para obras;
- Dar suporte ao lançamento de cabos ópticos, tanto urbanos quanto enterrados.
- E outras atividades correlatas a estas a critério de seu superior imediato
- Cumprir rigorosamente seus horários;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

FUNÇÃO	MOTORISTA PLENO	CBO: 782510
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR DE PROJETOS	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Manuseio de carros e caminhões; Conhecimento de Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Carteira nacional de habilitação categoria “C/D/E”
- Conduzir materiais para obra e o transporte de passageiros em geral, e zelar pela boa conservação do veículo, executando sempre a atividade com direção defensiva, visando à segurança dos passageiros e do próprio condutor e de terceiros;
- Dirigir nos trechos urbanos e estradas;
- Fazer transporte de cargas para obras;
- Dar suporte ao lançamento de cabos ópticos, tanto urbanos quanto enterrados.
- E outras atividades correlatas a estas a critério de seu superior imediato
- Cumprir rigorosamente seus horários;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

FUNÇÃO	MOTORISTA SÊNIOR	CBO: 782515
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR DE PROJETOS	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	02 anos na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Manuseio de caminhões Meloso, Guincho e Prancha; Conhecimento de Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Carteira nacional de habilitação categoria “C/D/E”
- Conduzir materiais para obra, zelar pela boa conservação do veículo, executando sempre a atividade com direção defensiva, visando à sua segurança e de terceiros;
- Dirigir nos trechos urbanos e estradas;
- Fazer transporte de Máquinas para obras;
- Cumprir seus horários de trabalho;
- Operar Munck
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

FUNÇÃO	OPERADOR DE MÁQUINAS JUNIOR	CBO: 715125
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR / GERENTE DE MANUT. DE MAQ E VEICULOS	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	06 meses na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Curso para Operar as Máquinas; Direção Defensiva.	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Carteira Nacional de Habilitação Categoria “D/E”
- Operar o equipamento de lançamento de cabo óptico conhecido como Plow (modelos: Flex 115, XTS1250 ou similar);
- Operar retroescavadeira em escavações de valas e reaterro compactado de valas;
- Operar trator de esteira para limpeza e nivelamento de terrenos;
- Conhecer os comandos do equipamento;
- Plano de manutenção preventiva;
- Conhecimento do equipamento e pontos de engraxamento;
- Manutenção preventiva e corretiva de máquinas;
- Disponibilidade para viagens;
- Operar equipamento com disco de corte;
- E outras atividades correlatas a estas a critério de seu superior imediato.

FUNÇÃO	OPERADOR DE MÁQUINAS PLENO	CBO: 715125
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR / GERENTE DE MANUT. DE MAQ E VEICULOS	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Curso para Operar as Máquinas; Direção Defensiva.	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Carteira Nacional de Habilitação Categoria “D/E”
- Operar o equipamento de lançamento de cabo óptico conhecido como Plow (modelos: Flex 115, XTS1250 ou similar);
- Operar retroescavadeira em escavações de valas e reaterro compactado de valas;
- Operar trator de esteira para limpeza e nivelamento de terrenos;
- Conhecer os comandos do equipamento;
- Plano de manutenção preventiva;
- Conhecimento do equipamento e pontos de engraxamento;
- Manutenção preventiva e corretiva de máquinas;
- Disponibilidade para viagens;
- Operar equipamento com disco de corte;
- E outras atividades correlatas a estas a critério de seu superior imediato.

FUNÇÃO	OPERADOR DE MÁQUINAS SÊNIOR	CBO: 715125
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR / GERENTE DE MANUT. DE MAQ E VEICULOS	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	02 anos na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Curso para Operar as Máquinas; Direção Defensiva.	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Carteira Nacional de Habilitação Categoria “D/E”
- Operar o equipamento de lançamento de cabo óptico conhecido como Plow (modelos: Flex 115, XTS1250 ou similar);
- Operar retroescavadeira em escavações de valas e reaterro compactado de valas;
- Operar trator de esteira para limpeza e nivelamento de terrenos;
- Conhecer os comandos do equipamento;
- Plano de manutenção preventiva;
- Conhecimento do equipamento e pontos de engraxamento;
- Manutenção preventiva e corretiva de máquinas
- Disponibilidade para viagens;
- Operar equipamento com disco de corte;
- E outras atividades correlatas a estas a critério de seu superior imediato.

FUNÇÃO	PEDREIRO	CBO: 717020
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR DE PROJETOS	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Fundamental.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Em Serviços de Pedreiro	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Construir caixas subterrâneas de alvenaria e pré-fabricada de concreto;
- Instalar caixas pré fabricadas em calçadas;
- Preparar traço de concreto;
- Fazer proteção de concreto em linha de duto e calçadas;
- Aplicação de asfalto e pisos quando necessário;
- Atender ordens dos superiores imediatos.

FUNÇÃO	PROJETISTA JUNIOR	CBO: 318010
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE PROJETOS E LICENCIAMENTO	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Curso Técnico Incompleto.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Boa comunicação, seguir instruções e aprender com a equipe, atenção aos detalhes, habilidades de resolução de problemas, análise técnica, conhecimento de regulamentos e normas técnicas.	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Integração quanto a política da qualidade, procedimentos operacionais, objetivos da qualidade e o sistema de gestão da qualidade.	
CONHECIMENTO	Proficiência no uso de software de desenho assistido por computador (CAD), ex.: AutoCAD, CADian, ZwCAD. Compreensão fundamental dos princípios de telecomunicações.	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Elaborar projetos de telecomunicações de baixa e média complexidade, utilizando softwares de desenho assistido por computador (CAD), ex.: AutoCAD, CADian, ZwCAD;
- Analisar documentos fornecidos pelos clientes e diretrizes das concessionárias de energia elétrica em cada estado;
- Analisar informações a partir do levantamento de campo;
- Conceber a solução técnica do projeto;
- Garantir que os projetos estejam em conformidade com regulamentações, normas técnicas e requisitos específicos do cliente;
- Participar de revisões de projetos e fornecer contribuições à equipe de projeto.

FUNÇÃO	PROJETISTA PLENO	CBO: 318010
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE PROJETOS E LICENCIAMENTO	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Curso Técnico Completo.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Comunicação eficaz, foco na qualidade, habilidades de resolução de problemas, gerenciamento de tempo, análise técnica, conhecimento de regulamentos e normas técnicas.	
EXPERIÊNCIA	02 anos na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Proficiência no uso de software de desenho assistido por computador (CAD), ex.: AutoCAD, CADian, ZwCAD; Compreensão relevante dos princípios de telecomunicações e redes; Conhecimento em regulamentações e normas técnicas aplicáveis à Telecomunicação.	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Elaborar projetos de telecomunicações de baixa e média complexidade, utilizando softwares de desenho assistido por computador (CAD), ex.: AutoCAD, CADian, ZwCAD;
- Analisar documentos fornecidos pelos clientes e diretrizes das concessionárias de energia elétrica em cada estado;
- Analisar informações a partir do levantamento de campo;
- Realizar análises técnicas para garantir a viabilidade e a conformidade dos projetos;
- Conceber a solução técnica do projeto;
- Fornecer orientação e suporte a Projetistas Júniors, Desenhistas e Estagiários;
- Garantir que os projetos estejam em conformidade com regulamentações, normas técnicas e requisitos específicos do cliente;
- Participar de revisões de projetos e propor melhorias.

FUNÇÃO	PROJETISTA SENIOR	CBO: 318010
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE DE PROJETOS E LICENCIAMENTO	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Curso Técnico Completo.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Pensamento crítico e estratégico, comunicação eficaz, foco na qualidade, habilidades de resolução de problemas, gerenciamento de tempo, análise técnica, conhecimento de regulamentos e normas técnicas.	
EXPERIÊNCIA	03 anos na Função	
TREINAMENTO	Integração quanto a política da qualidade, procedimentos operacionais, objetivos da qualidade e o sistema de gestão da qualidade.	
CONHECIMENTO	Proficiência no uso de software de desenho assistido por computador (CAD), ex.: AutoCAD, CADian, ZwCAD; Compreensão sólidos dos princípios de telecomunicações e redes; Profundo conhecimento em regulamentações e normas técnicas aplicáveis à Telecomunicação.	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Liderar projetos de telecomunicações, incluindo o desenvolvimento de soluções técnicas avançadas.
-
- Elaborar projetos de telecomunicações de qualquer complexidade, utilizando softwares de desenho assistido por computador (CAD), ex.: AutoCAD, CADian, ZwCAD;
- Auxiliar no desenvolvimento de habilidades da equipe, fornecendo orientação técnica e treinamento.
- Garantir que os projetos estejam em conformidade com regulamentações, normas técnicas e requisitos específicos do cliente;
- Garantir que a documentação técnica esteja completa, precisa e siga padrões internos e externos;
- Apoiar no desenvolvimento de estratégias de elaboração dos projetos e garantir a conformidade com regulamentações e normas.
- Participar da tomada de decisões estratégicas relacionadas a projetos e direção do departamento.

FUNÇÃO	SECRETÁRIA ADMINISTRATIVA	CBO: 252305
SUPERIOR IMEDIATO	GERENTE COMERCIAL	
AMBIENTE	COMERCIAL	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Completo	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	06 meses na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Cotar, emitir, remarcar, cancelar passagens aéreas e terrestres;
- Fazer reservas, controle de estadias e pagamento de hotéis;
- Preencher e lançar recibos para saques no MGE;
- Digitalizar documentos;
- Realizar o fechamento das faturas de cartão de créditos;
- Controlar e Cadastrar as viagens coorporativas de mobilidade junto a VOLL;
- Realizar cadastro, controles e demais atividades relacionadas a BTM Corporate;
- Atender a todos os gestores e gerentes da operação;
- Liberação e lançamento de apontamento de colaboradores;

FUNÇÃO	SOLDADOR	CBO: 724315
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR DE PROJETOS	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Fundamental Completo	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	De solda e material	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Operar equipamentos de solda elétrica e oxi-acetileno;
- Verificar e fazer manutenção de solda em máquinas pesadas;
- Atender ordens dos superiores imediatos.

FUNÇÃO	SUPERVISOR DE OBRA DE REDE JUNIOR	CBO: 724315
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR DE PROJETOS	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	06 meses na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Supervisionar a execução de lançamento de cabo óptico subterrâneo em duto e cabo aéreo;
- Supervisionar a execução de desobstrução de dutos e guiamento dos mesmos, quando necessário;
- Supervisionar as atividades de implantação e/ou remoção de postes de madeira, ferro ou concreto;
- Desenvolver essas atividades com foco nos prazos acordados em cronograma específico da obra e com qualidade e normas específicas exigidas;
- Orientar e fazer com que as normas de segurança e medicina do trabalho sejam seguidas pela equipe sob sua supervisão;
- E outras atividades correlatas a estas a critério de seu superior imediato.

FUNÇÃO	SUPERVISOR DE OBRA DE REDE PLENO	CBO: 724315
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR DE PROJETOS	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Supervisionar a execução de lançamento de cabo óptico subterrâneo em duto e cabo aéreo;
- Supervisionar a execução de desobstrução de dutos e guiamento dos mesmos, quando necessário;
- Supervisionar as atividades de implantação e/ou remoção de postes de madeira, ferro ou concreto;
- Desenvolver essas atividades com foco nos prazos acordados em cronograma específico da obra e com qualidade e normas específicas exigidas;
- Orientar e fazer com que as normas de segurança e medicina do trabalho sejam seguidas pela equipe sob sua supervisão;
- E outras atividades correlatas a estas a critério de seu superior imediato.

FUNÇÃO	SUPERVISOR DE OBRA DE REDE SENIOR	CBO: 724315
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR DE PROJETOS	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Completo	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	02 anos na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Supervisionar a execução de lançamento de cabo óptico subterrâneo em duto e cabo aéreo;
- Supervisionar a execução de desobstrução de dutos e guiamento dos mesmos, quando necessário;
- Supervisionar as atividades de implantação e/ou remoção de postes de madeira, ferro ou concreto;
- Desenvolver essas atividades com foco nos prazos acordados em cronograma específico da obra e com qualidade e normas específicas exigidas;
- Orientar e fazer com que as normas de segurança e medicina do trabalho sejam seguidas pela equipe sob sua supervisão;
- E outras atividades correlatas a estas a critério de seu superior imediato.

FUNÇÃO	TÉCNICO DE FIBRA ÓPTICA	CBO: 313505
SUPERIOR IMEDIATO	GESTOR / COORDENADOR	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Curso Técnico completo.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Registro no CRT atualizado.
- Fazer emenda em cabo óptico utilizando máquina de fusão;
- Executar testes de atenuação de fibra em cabos de fibra óptica;
- Executar testes de potência em cabos de fibra óptica;
- Instalar caixas de emendas ópticas aéreas e subterrâneas;
- Instalar Bastidores, DGO e cabeamento óptico nos mesmos;
- Execução de emendas em armários (shelter), sites e caixas subterrâneas;
- Executar atividades em fibra funcionando, quando necessário;
- Ter habilidade de entender os esquemas unifilares de enlaces óptico
- E outras atividades correlatas a estas a critério de seu superior imediato.

FUNÇÃO	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	CBO: 351605
SUPERIOR IMEDIATO	DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	
AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO / OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Curso Técnico em Segurança do Trabalho.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Relacionar, Comandar, Organizar.	
EXPERIÊNCIA	01 ano na função.	
TREINAMENTO	Procedimentos internos da Empresa. Procedimentos relacionados à função e política da qualidade.	
CONHECIMENTO	Organização, comunicação; Liderança de Equipes; Noções de relações humanas no trabalho.	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Elaborar ordem de serviço e outros documentos da segurança;
- Conscientizar funcionários dos riscos existentes em cada função;
- Ministrar os treinamentos de segurança e higiene do trabalho;
- Criar mecanismos para eliminar e neutralizar riscos de acidente de trabalho;
- Investigar acidentes de trabalho e suas possíveis causas;
- Vistoriar e solicitar sistemas de prevenção de incêndios;
- Inspecionar canteiros de obras e locais de trabalho em geral, levantando as condições de trabalho e buscar melhorias nestes locais e outras atividades correlatas.

FUNÇÃO	TÉCNICO IMPLANTAÇÃO JUNIOR	CBO: 313315
SUPERIOR IMEDIATO	GESTOR / COORDENADOR	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Curso Técnico Completo	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	06 meses na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Registro no CRT atualizado.
- Realizar vistorias em equipamentos de telecomunicação;
- Instalação e Testes de RD PDH, SDH, GSM 2G, 3G, MUX, LTE, DWDM, OTN, DSLAN, GPON e DATACOM;
- Executar testes de VSWR, 2M, 10G, ETH, Testes de Performance, Teste de Sensibilidade e etc..
- Realizar testes comissionamento e aceitação em equipamentos que necessitam de conhecimentos mais básicos;
- Zelar pelo patrimônio da Empresa e Cliente.
- Fazer uso de EPI’s necessários;
- Preencher check-list de instalação ou teste de Equipamento;
- Ter visão geral com analise crítica.

FUNÇÃO	TÉCNICO IMPLANTAÇÃO PLENO	CBO: 313315
SUPERIOR IMEDIATO	GESTOR / COORDENADOR	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Curso Técnico Completo.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Registro no CRT atualizado.
- Realizar vistorias em equipamentos de telecomunicação;
- Instalação e Testes de RD PDH, SDH, GSM 2G, 3G, MUX, LTE, DWDM, OTN, DSLAN, GPON e DATACOM;
- Executar testes de VSWR, 2M, 10G, ETH, Testes de Performance, Teste de Sensibilidade e etc..
- Realizar testes comissionamento e aceitação em equipamentos que necessitam de conhecimentos mais básicos;
- Zelar pelo patrimônio da Empresa e Cliente.
- Fazer uso de EPI’s necessários;
- Preencher check-list de instalação ou teste de Equipamento;
- Ter visão geral com analise crítica.

FUNÇÃO	TÉCNICO IMPLANTAÇÃO SENIOR	CBO: 313315
SUPERIOR IMEDIATO	GESTOR / COORDENADOR	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Curso Técnico Completo.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	02 anos na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Registro no CRT atualizado.
- Realizar vistorias em equipamentos de telecomunicação;
- Instalação e Testes de RD PDH, SDH, GSM 2G, 3G, MUX, LTE, DWDM, OTN, DSLAN, GPON e DATACOM;
- Executar testes de VSWR, 2M, 10G, ETH, Testes de Performance, Teste de Sensibilidade e etc..
- Realizar testes comissionamento e aceitação em equipamentos que necessitam de conhecimentos mais básicos;
- Zelar pelo patrimônio da Empresa e Cliente.
- Fazer uso de EPI’s necessários;
- Preencher check-list de instalação ou teste de Equipamento;
- Ter visão geral com analise crítica.

FUNÇÃO	VISTORIADOR DE OBRA DE REDE	CBO: 710205
SUPERIOR IMEDIATO	GESTOR / COORDENADOR	
AMBIENTE	OPERAÇÃO	
REQUISITO OBRIGATÓRIO		
ESCOLARIDADE	Ensino médio Completo.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS		
HABILIDADES	Facilidade de comunicação	
EXPERIÊNCIA	01 ano na Função	
TREINAMENTO	Procedimentos relacionados à função, política da qualidade e segurança no trabalho.	
CONHECIMENTO	Informática (Pacote Office).	

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Desenvolver essas atividades com foco nos prazos acordados em cronograma específico da obra e com qualidade e normas específicas;
- Validar o trajeto sugerido pelo Cliente (KMZ) levando em consideração as premissas das prefeituras, órgão municipais, estadual e federal, companhias elétricas, ferrovias, condomínios e locais de terceiros;
- Vistoriar minuciosamente levantando e registrando todo e qualquer tipo de interferência que seja relevante no momento da implantação (rede de alta tenção, rede de agua, esgoto, gás, oleoduto etc , em caso de rede aérea ou canalizado);
- Vistoria em estações de telefonia, condomínios ou prédios particulares, levantando a existência de canalização ou entradas de cabos aéreos existentes;
- Apontar todo e qualquer tipo de serviço que esteja fora do método de implantação habitual;
- Indicar medidas/cotas especificando os pontos a serem implantados em postes, caixas de passagens e etc;
- Zelar pelos bens e patrimônio da ELO, evitando a perda, furto, quebra e má utilização.